



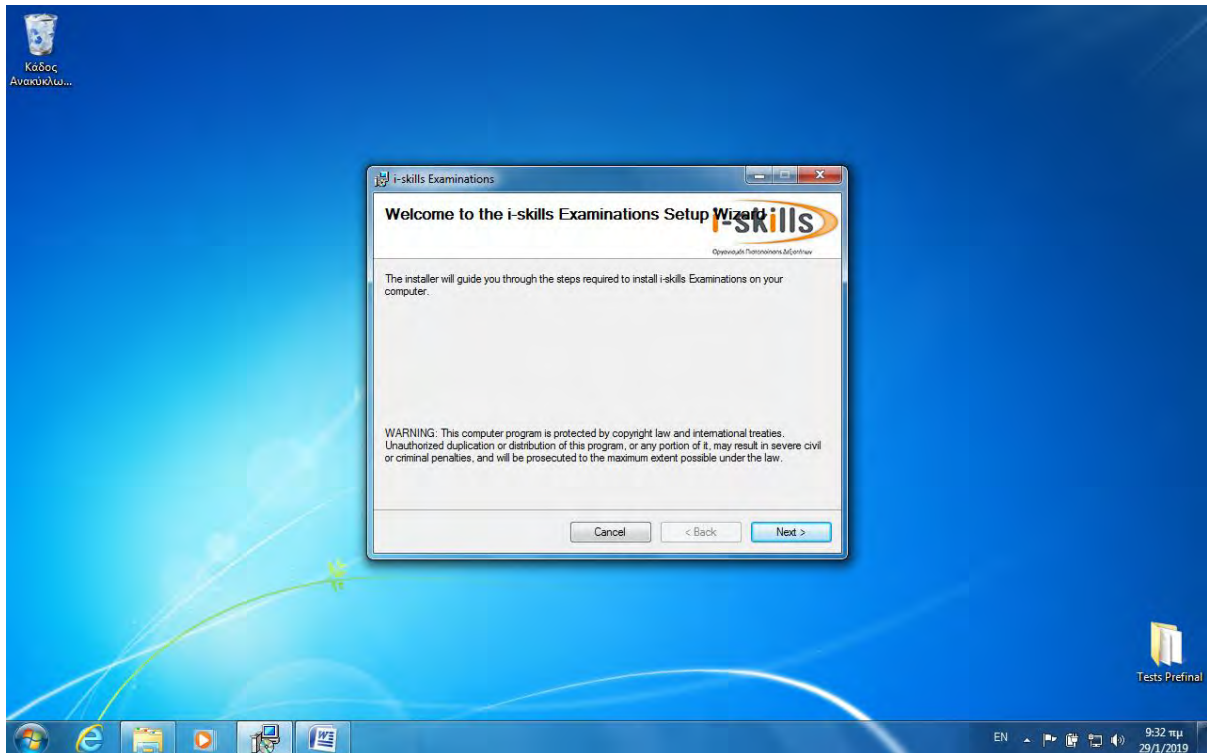
Οργανισμός Πιστοποίησης Δεξιοτήτων

Οδηγός Εγκατάστασης του διαχειριστικού προγράμματος “**Examination Software**” για τη διεξαγωγή εξετάσεων.

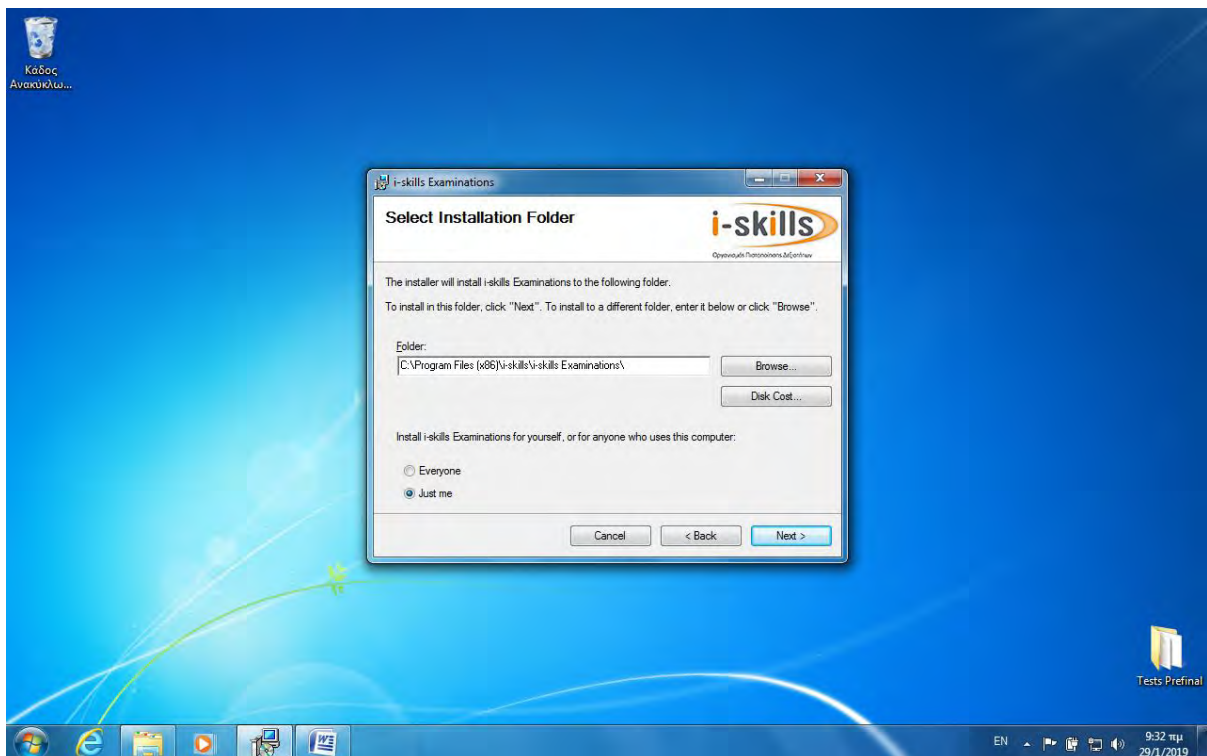
Version 1.0

Εγκατάσταση Setup Examinations Client

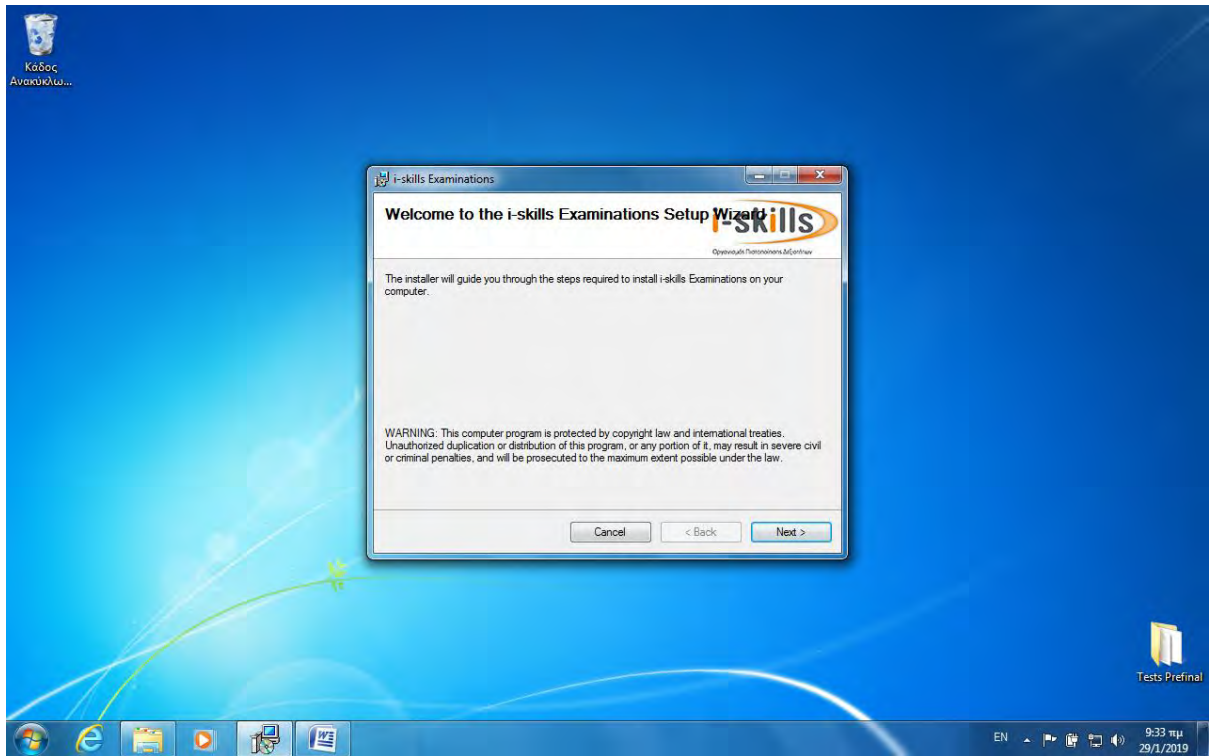
Βήμα 1^ο Τρέχουμε το εκτελέσιμο αρχείο “**I-SKILLS_SETUP**” με δικαιώματα Διαχειριστή.



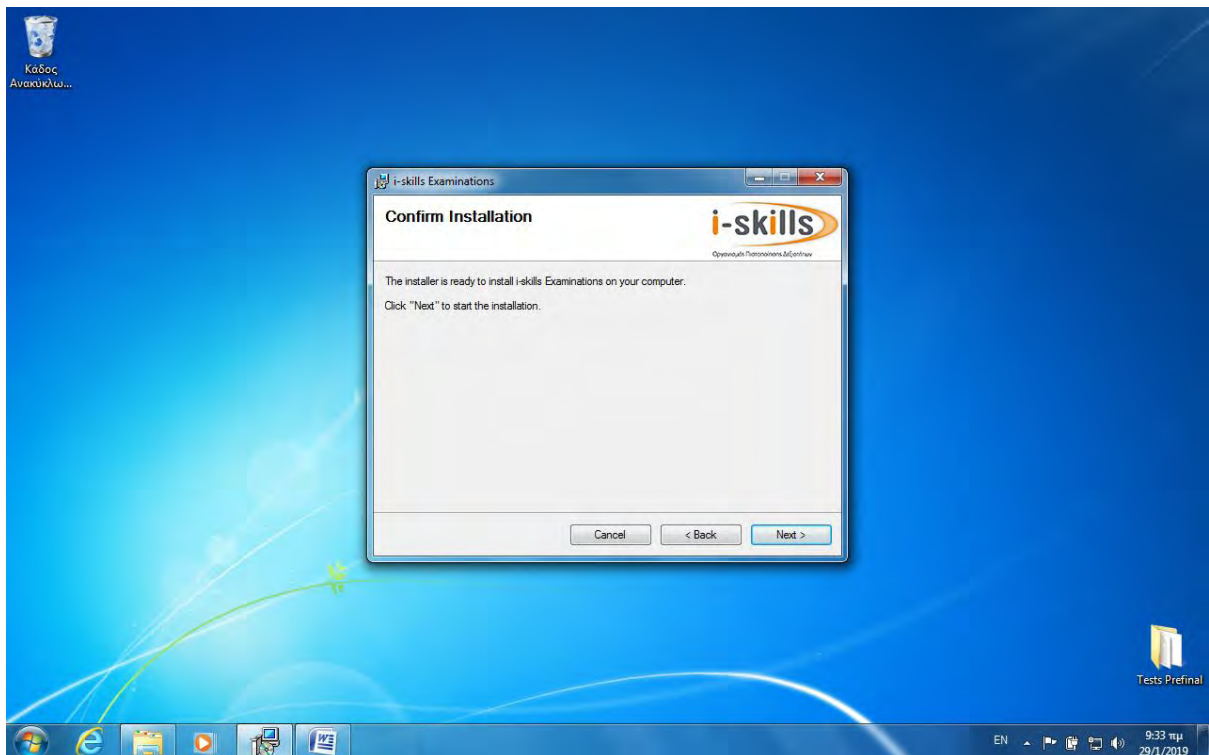
Βήμα 2^ο Πατάμε **Επόμενο** στο setup του Examination Client



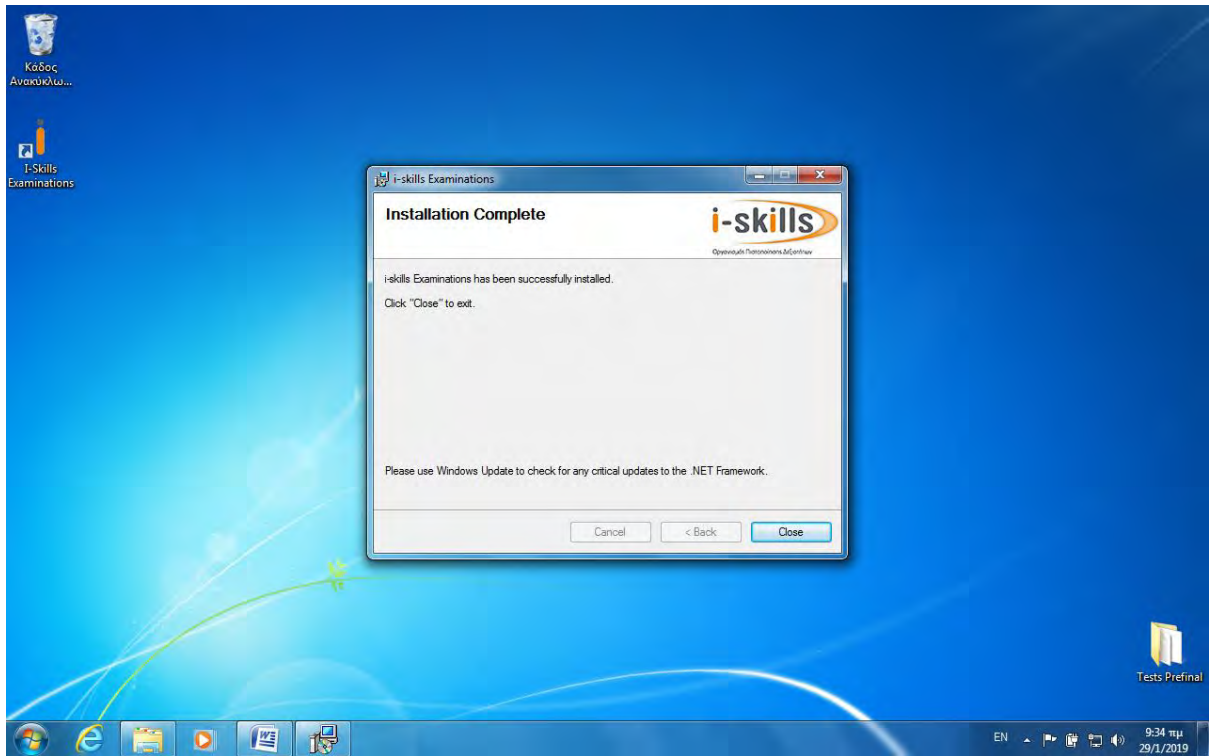
Βήμα 3^ο Αποδεχόμαστε την άδεια χρήσης και πατάμε επόμενο



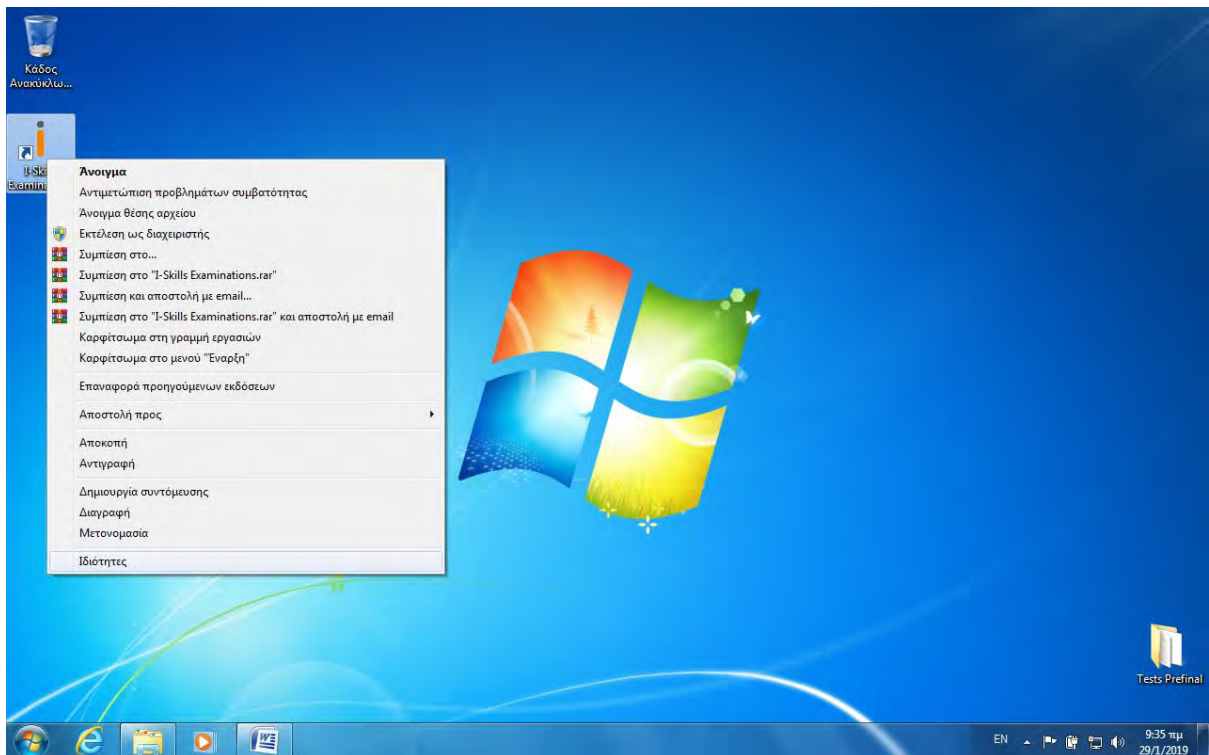
Βήμα 4^ο Συνεχίζουμε την εγκατάσταση πατώντας επόμενο χωρίς να αλλάξουμε τα στοιχεία της εγκατάστασης



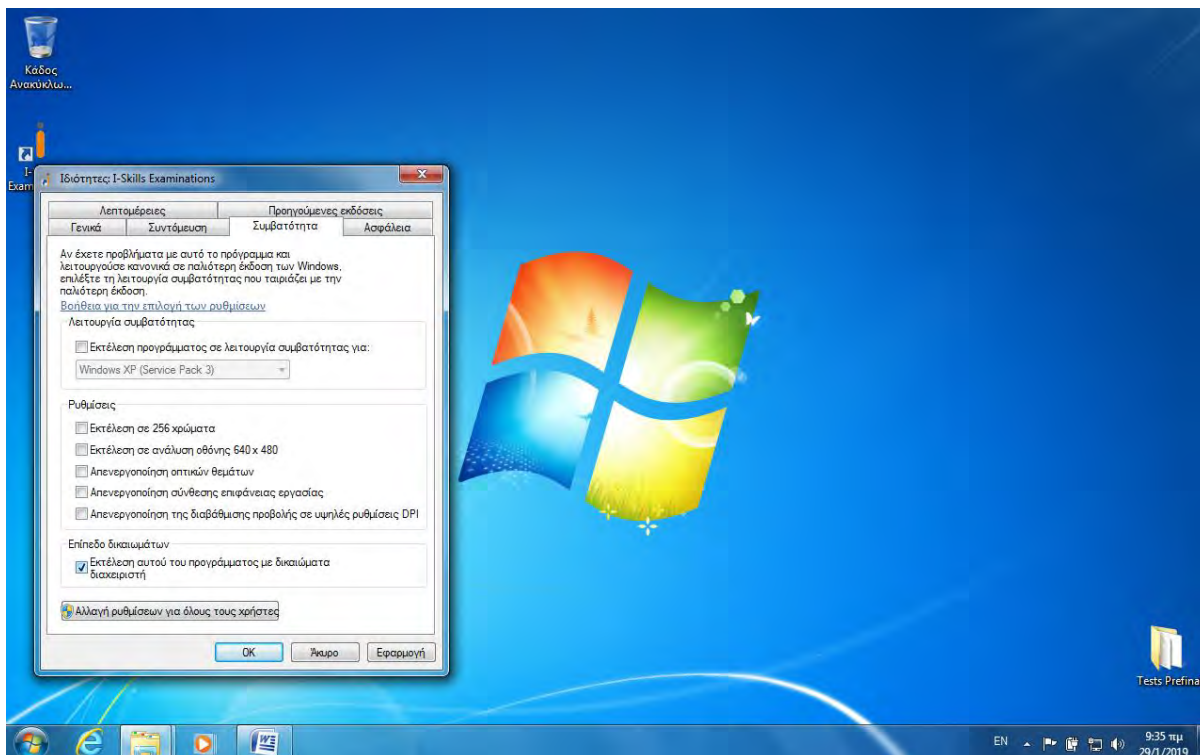
Βήμα 5^ο Ολοκληρώνεται η διαδικασία της εγκατάστασης πατώντας το πλήκτρο **Τέλος**.



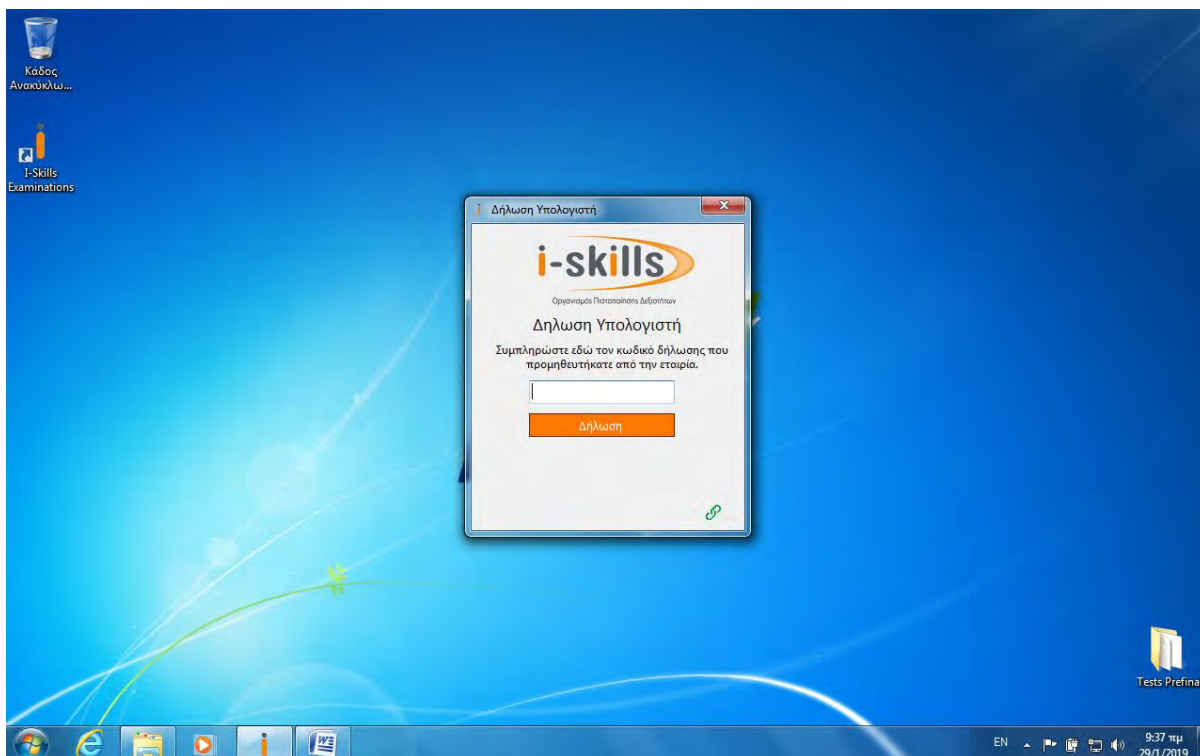
Βήμα 7^ο Στην επιφάνεια εργασίας του Η/Υ σας, έχει δημιουργηθεί η συντόμευση του διαχειριστικού εξέτασης. Θα πρέπει να τρέχει πάντα με **administration rights**. Για την διαδικασία αυτή, με δεξί πλήκτρο ποντικιού πάνω στο εικονίδιο, επιλέγουμε τις ιδιότητες της συντόμευσης.



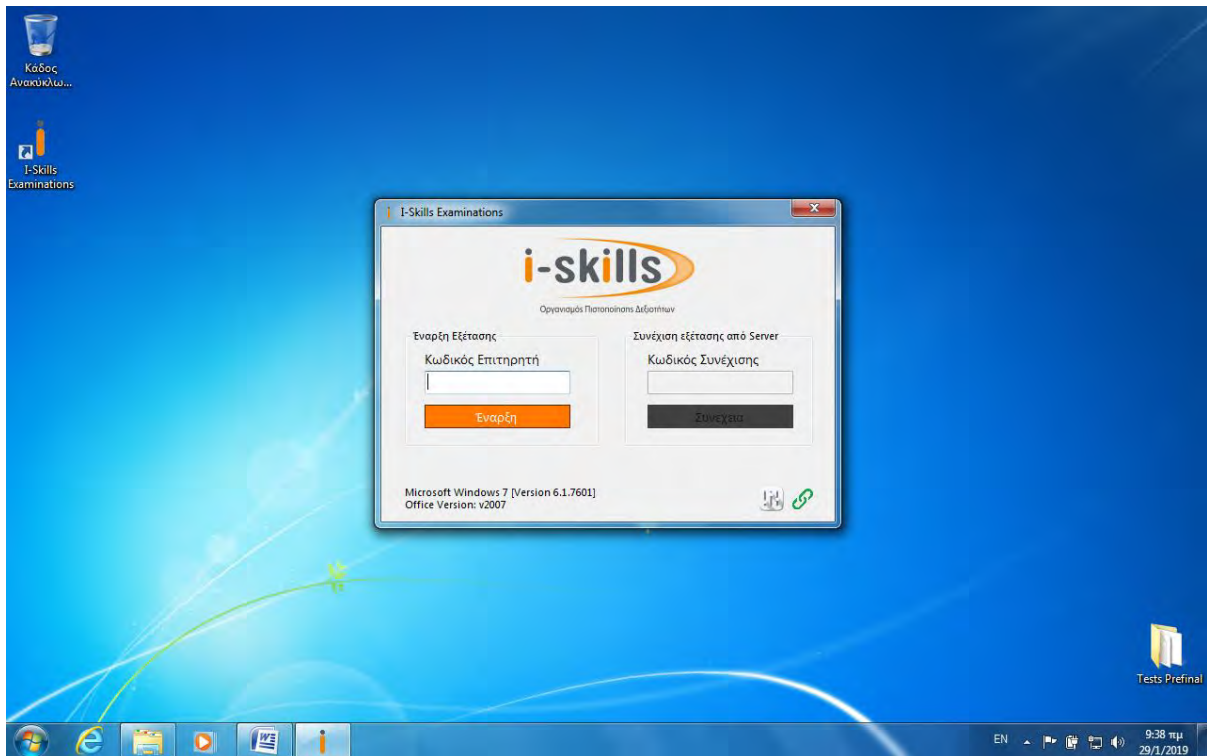
Βήμα 8^ο Στην συνέχεια από το Φάκελο **Συμβατότητα**, επιλέγουμε την **“Εκτέλεση αυτού του προγράμματος με δικαιώματα διαχειριστή”**.



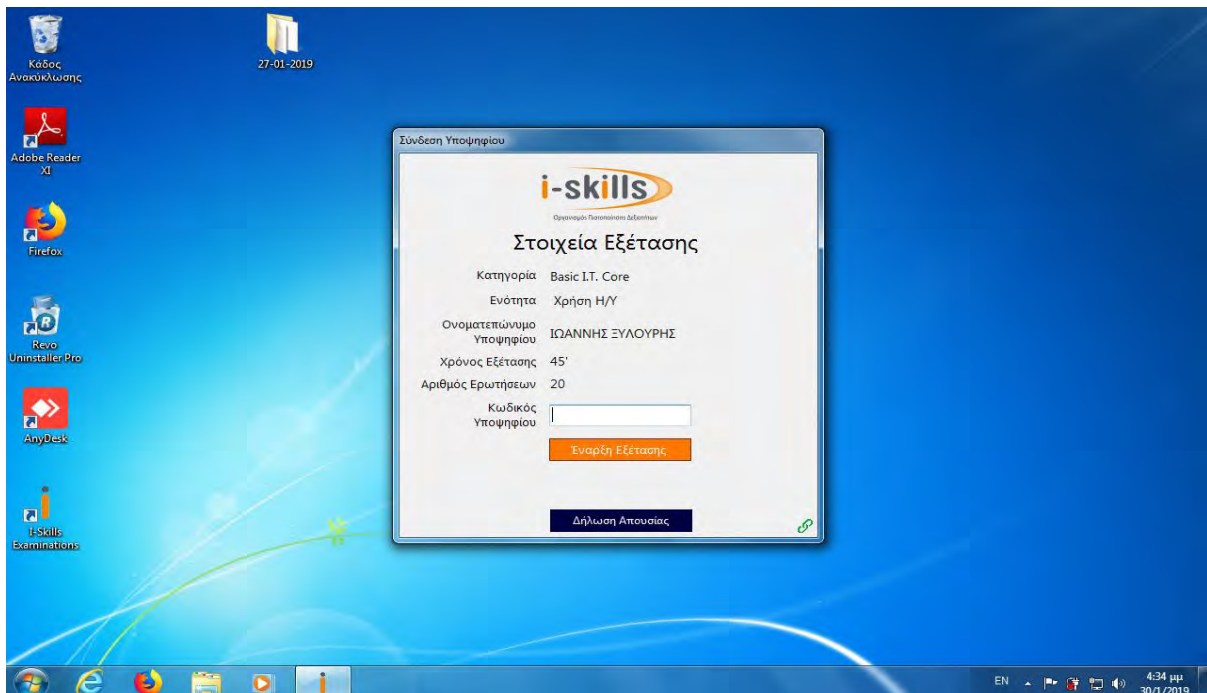
Βήμα 9^ο Τρέχουμε με διπλό κλικ την συντόμευση της εφαρμογής **Examination Client**. Στο σημείο αυτό θα μιλήσετε με την τηλεφωνική υποστήριξη της **I-SKILLS A.E.**, για να σας δώσουν το κωδικό της αίθουσας, ώστε να **δηλώσετε – αντιστοιχίσετε** τους Η/Υ σας με τον server.



Βήμα 10° Η εφαρμογή είναι έτοιμη για την διεξαγωγή εξετάσεων και αναμένει τους κωδικούς του επιτηρητή της **I-SKILLS**.



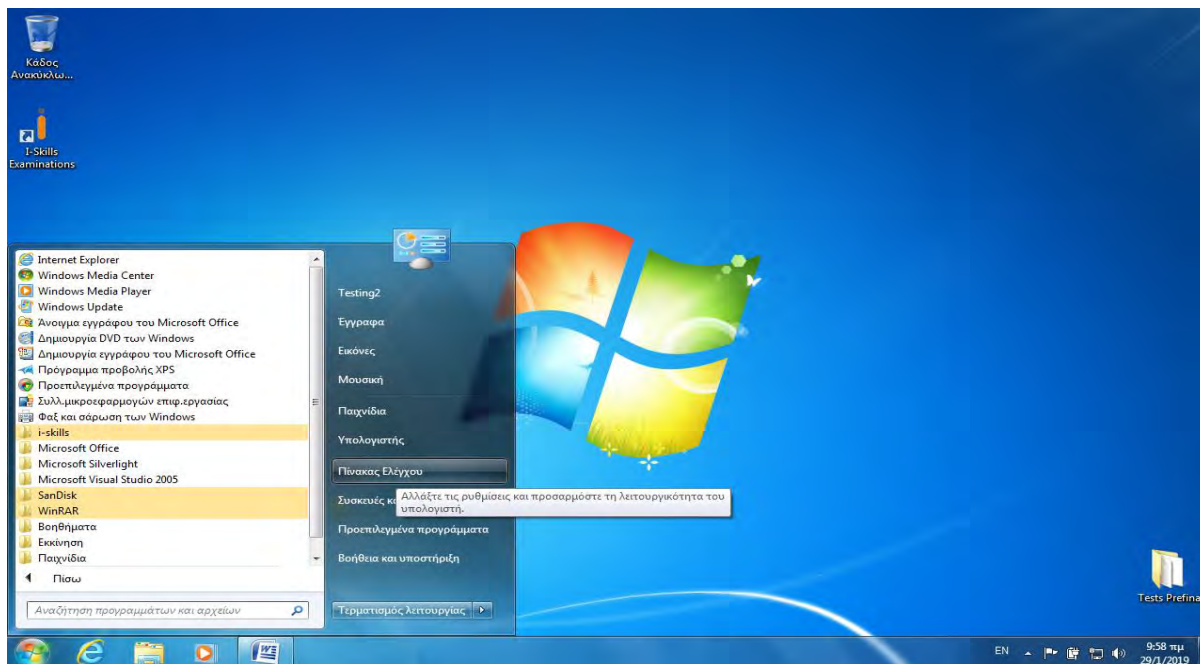
Βήμα 11°: Στην συνέχεια αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, η εφαρμογή για να ξεκινήσει την εξέταση, χρειάζεται να αναγραφεί ο μοναδικός κωδικός του εξεταζόμενου και να πατηστεί το πλήκτρο **Εναρξη Εξέτασης**.



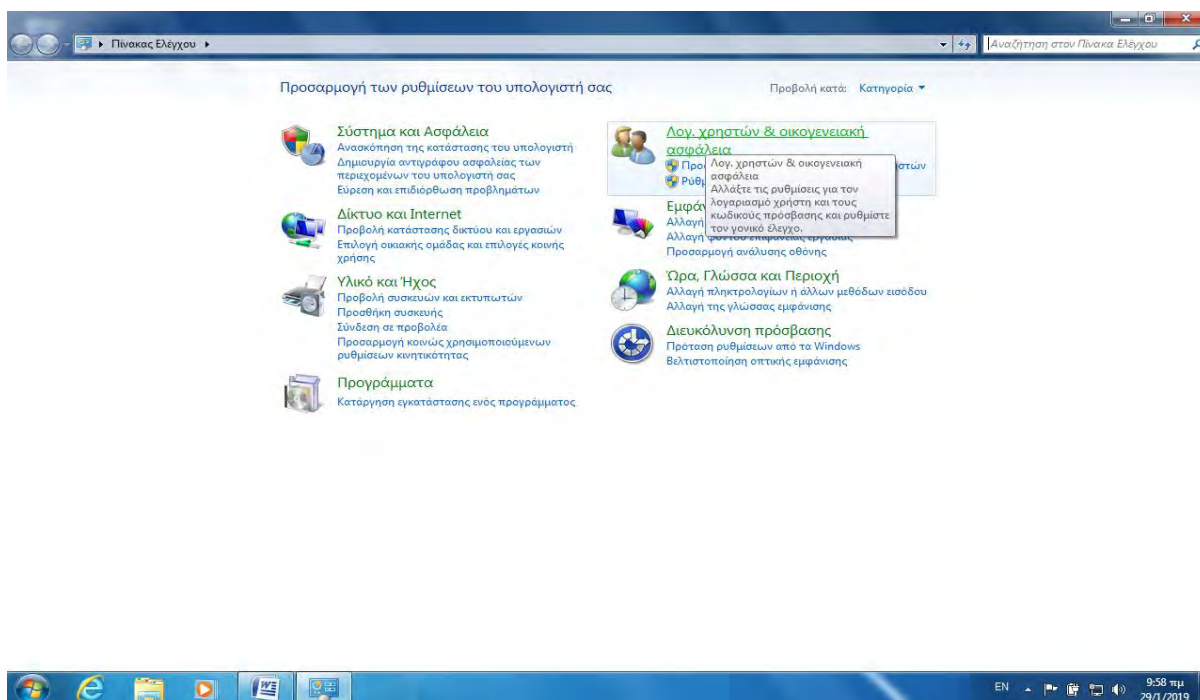
Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνηση, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το τμήμα της **Τεχνικής Υποστήριξης** της εταιρείας I-SKILLS A.E., στο τηλ. 2106470026 καθημερινά από τις 10:00 μέχρι τις 21:00 καθώς και τα Σάββατα από τις 10:00 μέχρι το πέρας των εξετάσεων.

Οδηγός Παραμετροποίησης για τις εκδόσεις του Microsoft Outlook 365 / 2019 / 2021.

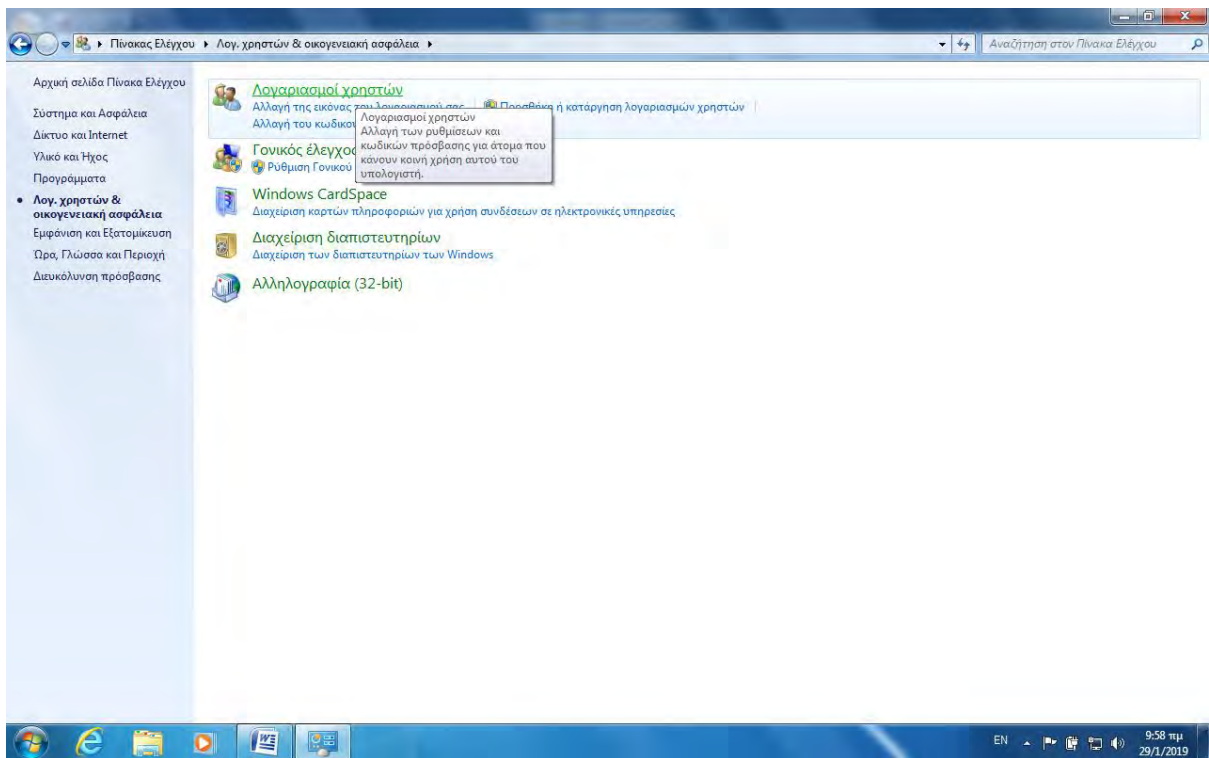
Βήμα 1°: Για την έκδοση **Microsoft Windows** κάντε κλικ στο κουμπί **'Εναρξη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Πίνακας Ελέγχου.



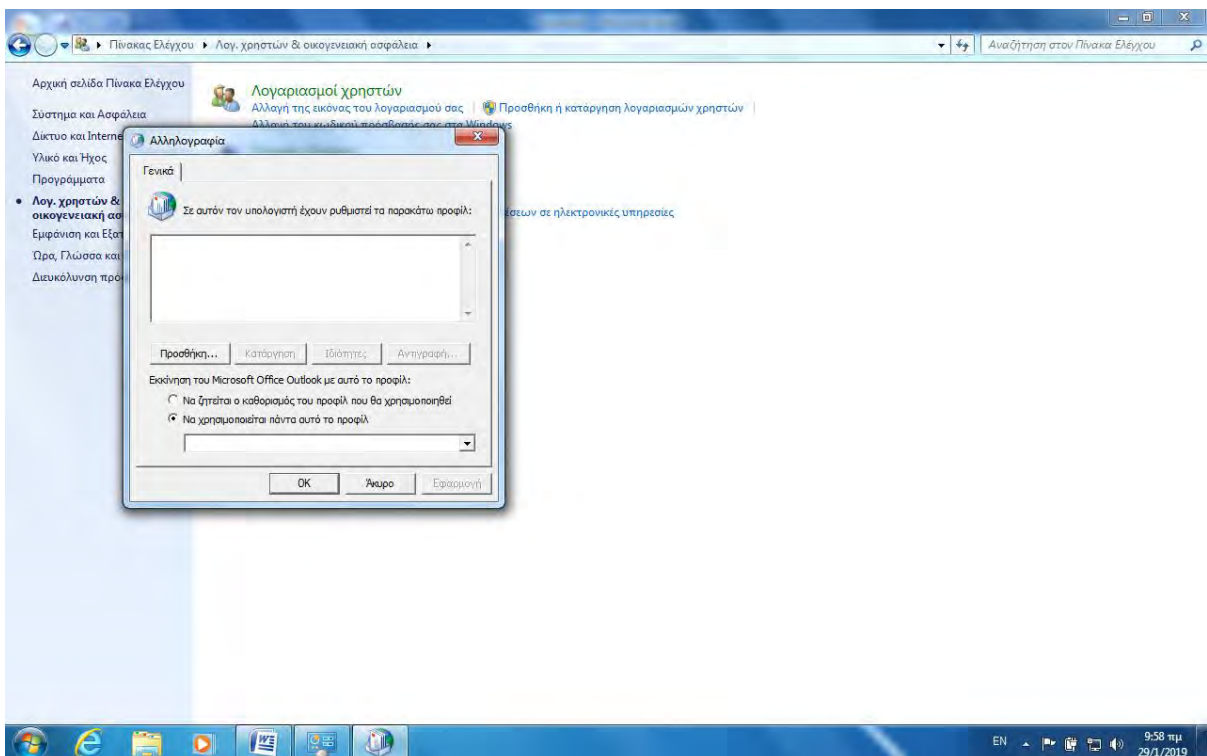
Βήμα 2°: Στα Windows 7 Κάντε κλικ στην επιλογή **Λογαριασμοί χρηστών & οικογενειακή κατάσταση**



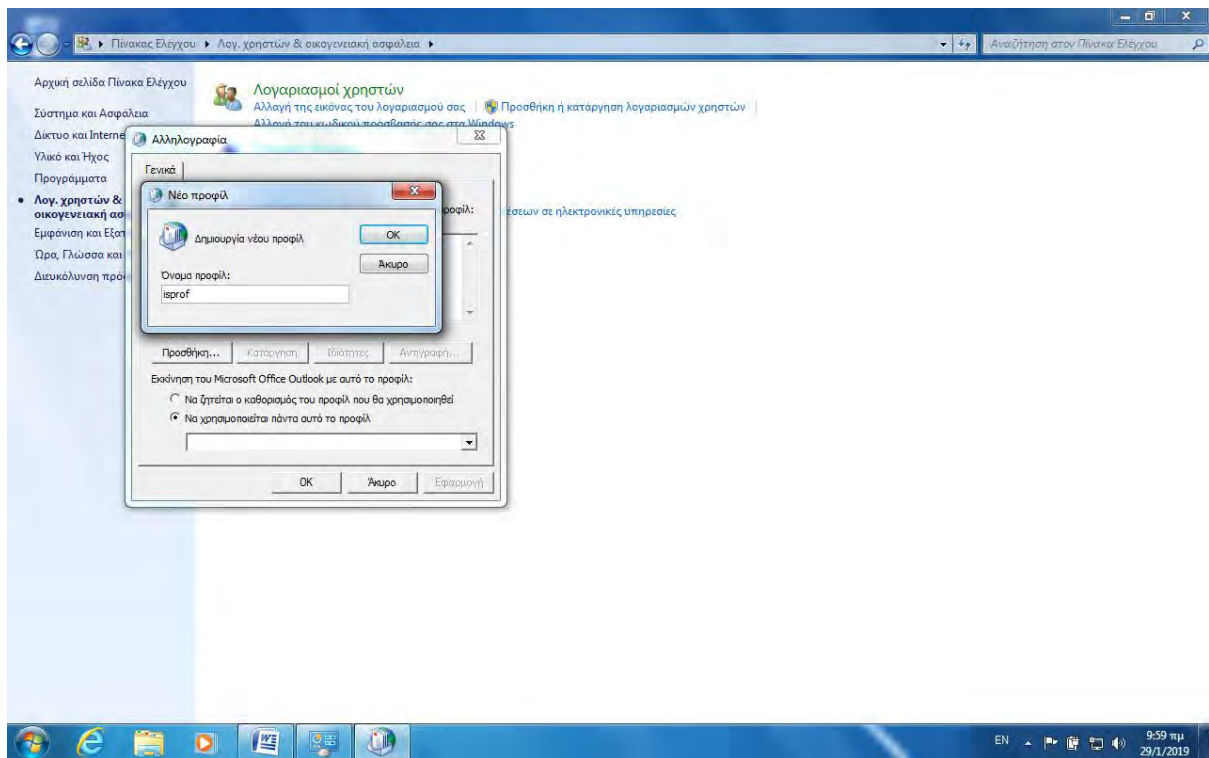
Βήμα 3ο: Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Αλληλογραφία**



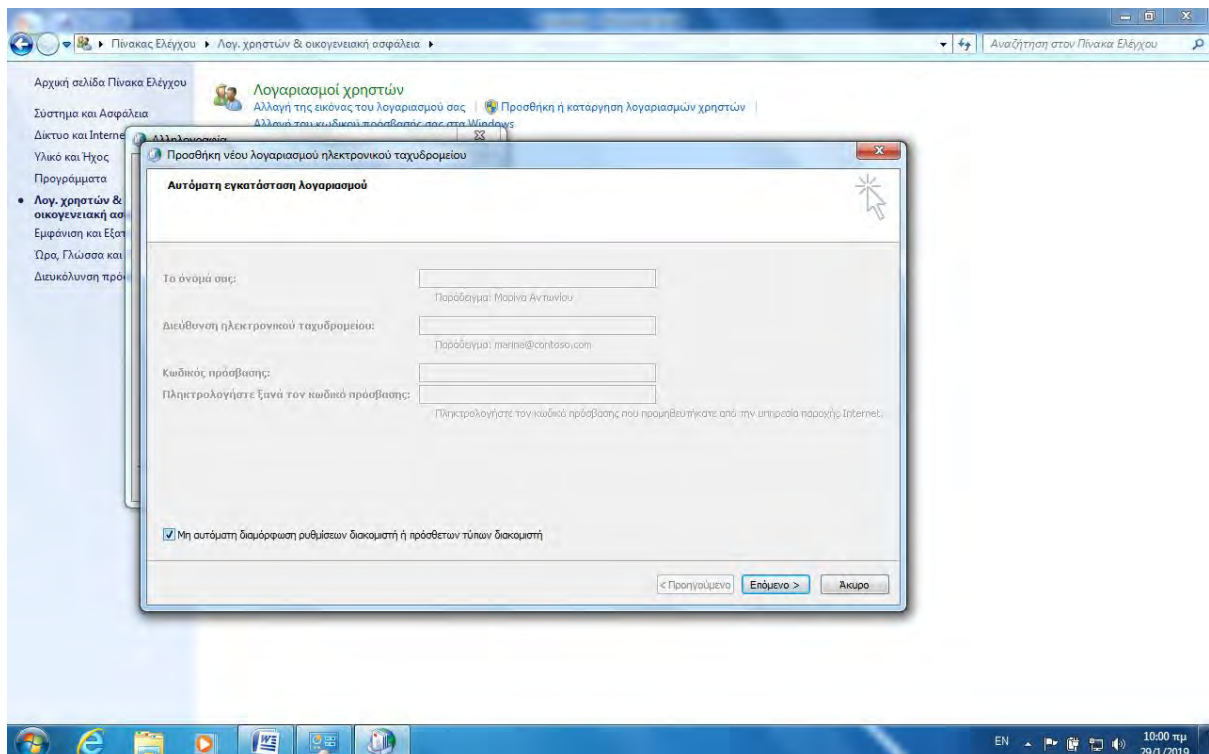
Βήμα 4ο: Θα ανοίξει το παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση αλληλογραφίας**, και στην συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Προσθήκη**



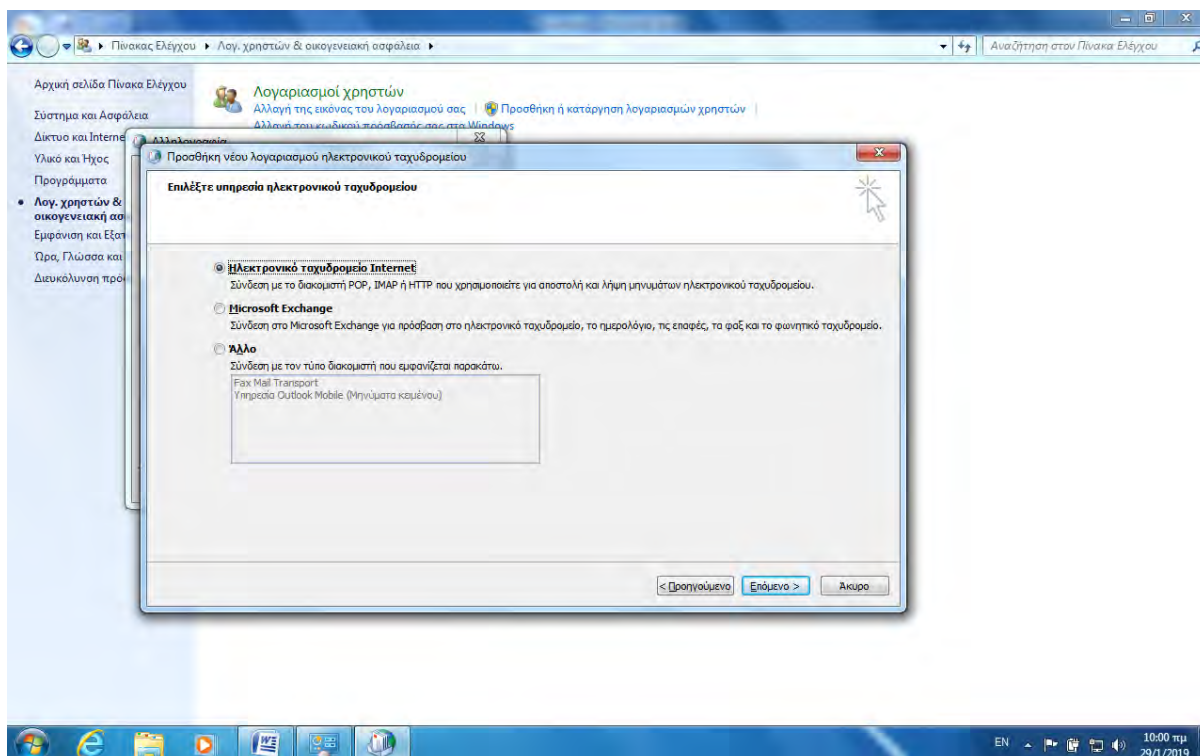
Βήμα 5ο : Όνομα προφίλ πληκτρολογείτε **isprof** και πατάτε το πλήκτρο **OK**



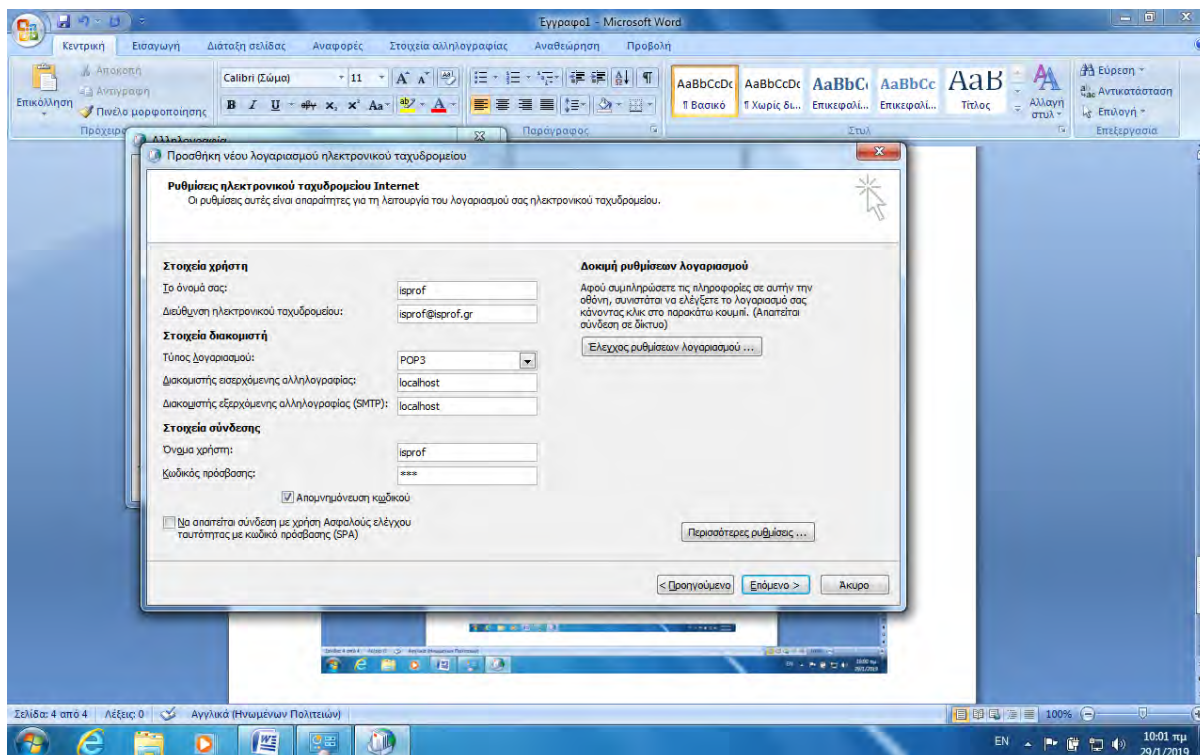
Βήμα 6ο: Επιλέγουμε **μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή** και στην συνέχεια επιλέγουμε το πλήκτρο **Επόμενο**.



Βήμα 7ο: Από τις τρεις επιλογές που σας εμφανίζει η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιλέγετε την πρώτη **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο / POP3**



Βήμα 8ο: Στο σημείο αυτό θα πρέπει να βάλετε τα στοιχεία που χρειάζονται για την δημιουργία του χρήστη **isprof**, όπως ακριβώς εμφανίζονται στην παρακάτω εικόνα

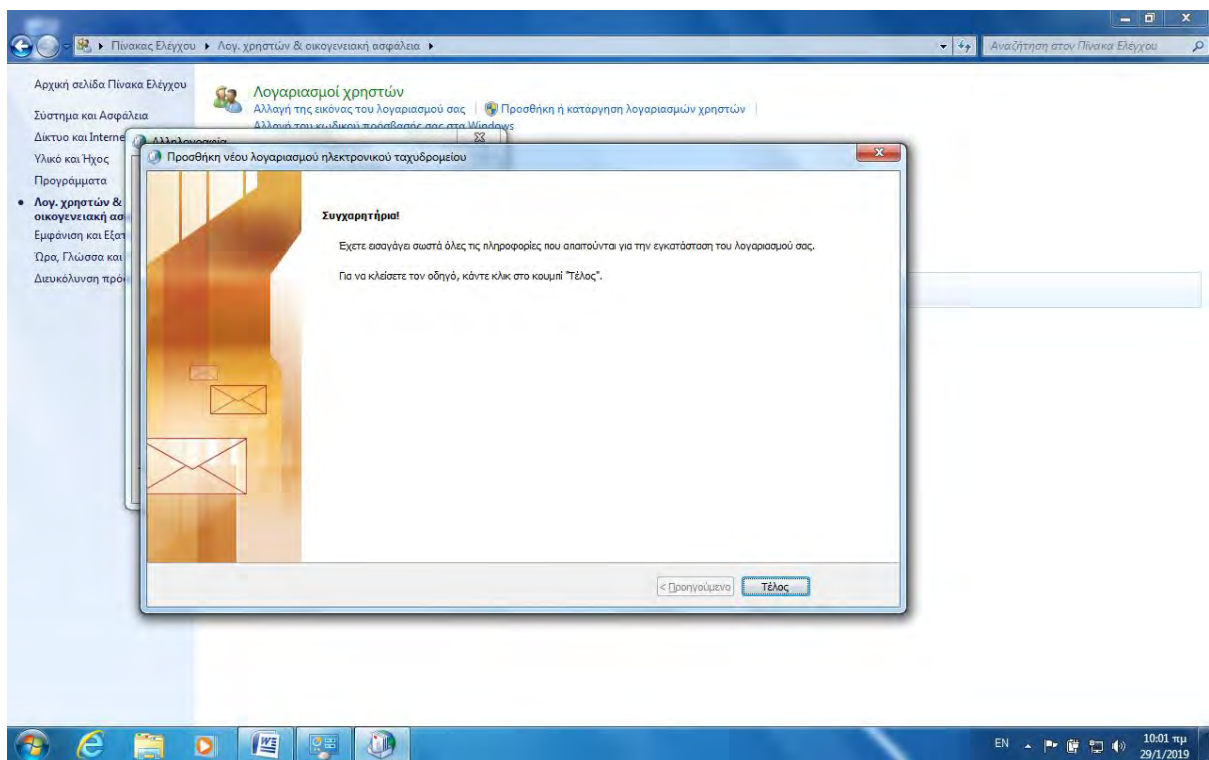


Στοιχεία χρήστη ISPROF

- ✓ Όνομα Λογαριασμού: **isprof**
- ✓ Διεύθυνση: **isprof@isprof.gr**
- ✓ Διακομιστής Εισερχόμενης: **localhost**
- ✓ Διακομιστής Εξερχόμενης: **localhost**
- ✓ Όνομα χρήστη: **isprof**
- ✓ Κωδικός: **123**

Στην συνέχεια **απενεργοποιήστε** τον έλεγχο ρυθμίσεων και πατήστε **επόμενο**.

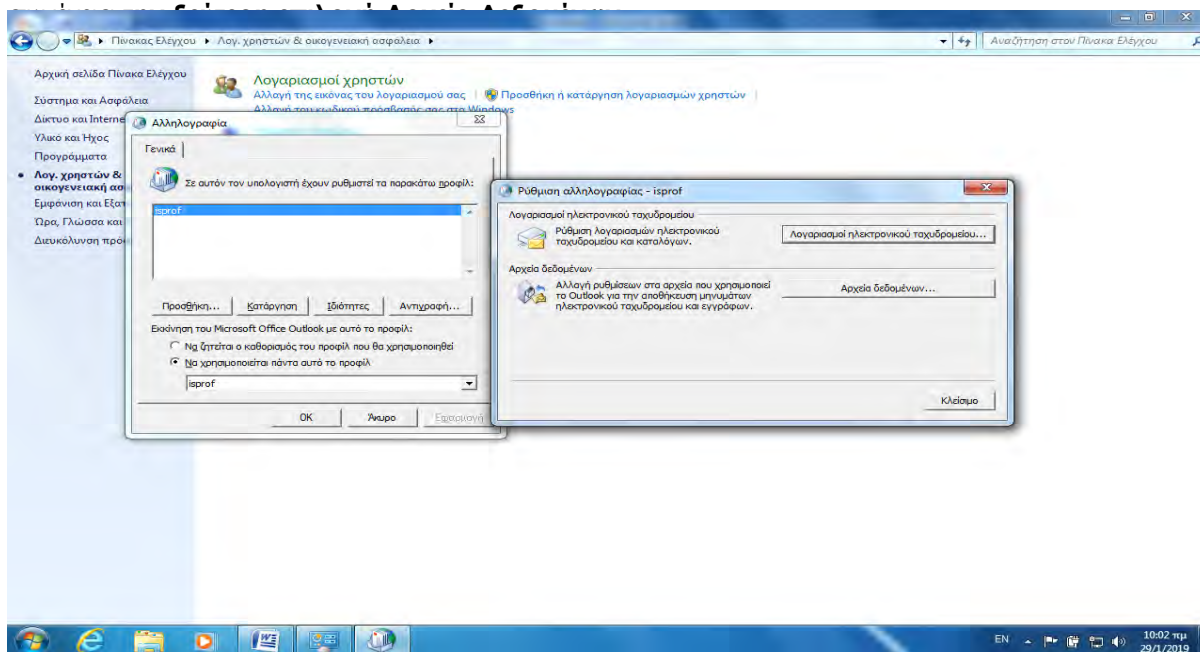
Βήμα 9ο: Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τελική οθόνη του οδηγού εγκατάστασης να σας ενημερώνει ότι έχει δημιουργηθεί ο λογαριασμός του χρήστη



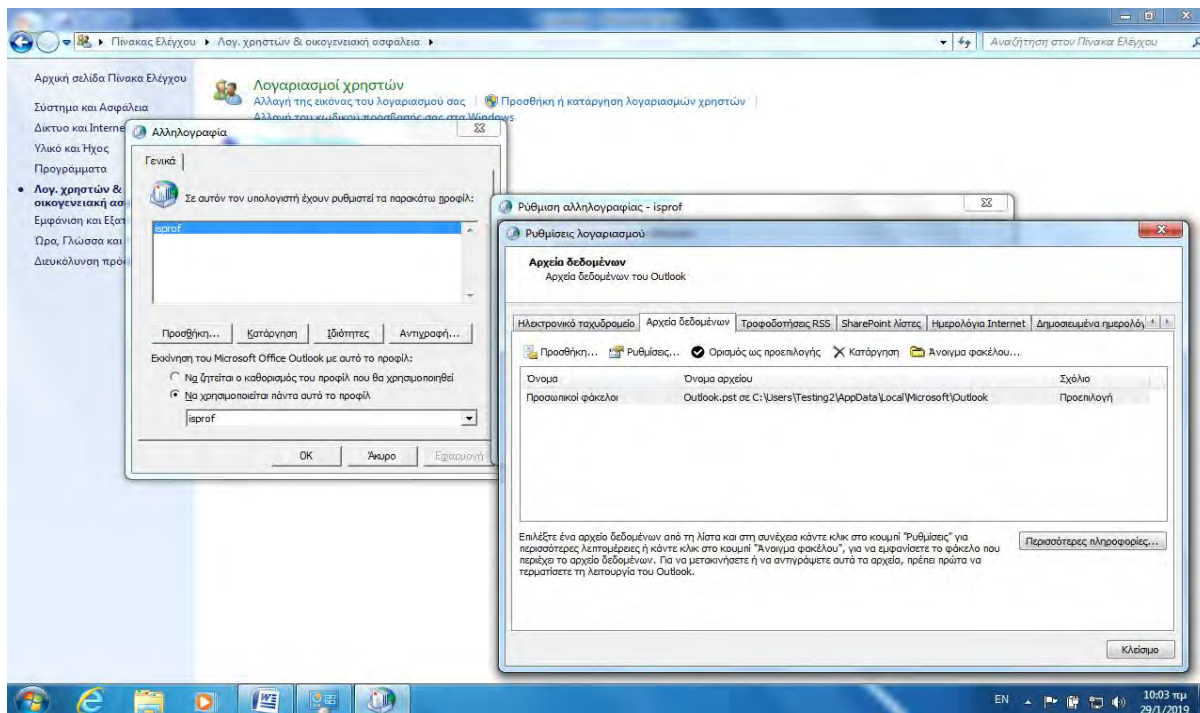
Ρύθμιση μόνο για την έκδοση του Microsoft Outlook 365 / 2019 / 2021.

Μόνο για την έκδοση του Microsoft Outlook θα πρέπει να κάνουμε μια ρύθμιση στο αρχείο δεδομένων του Outlook (*.pst).

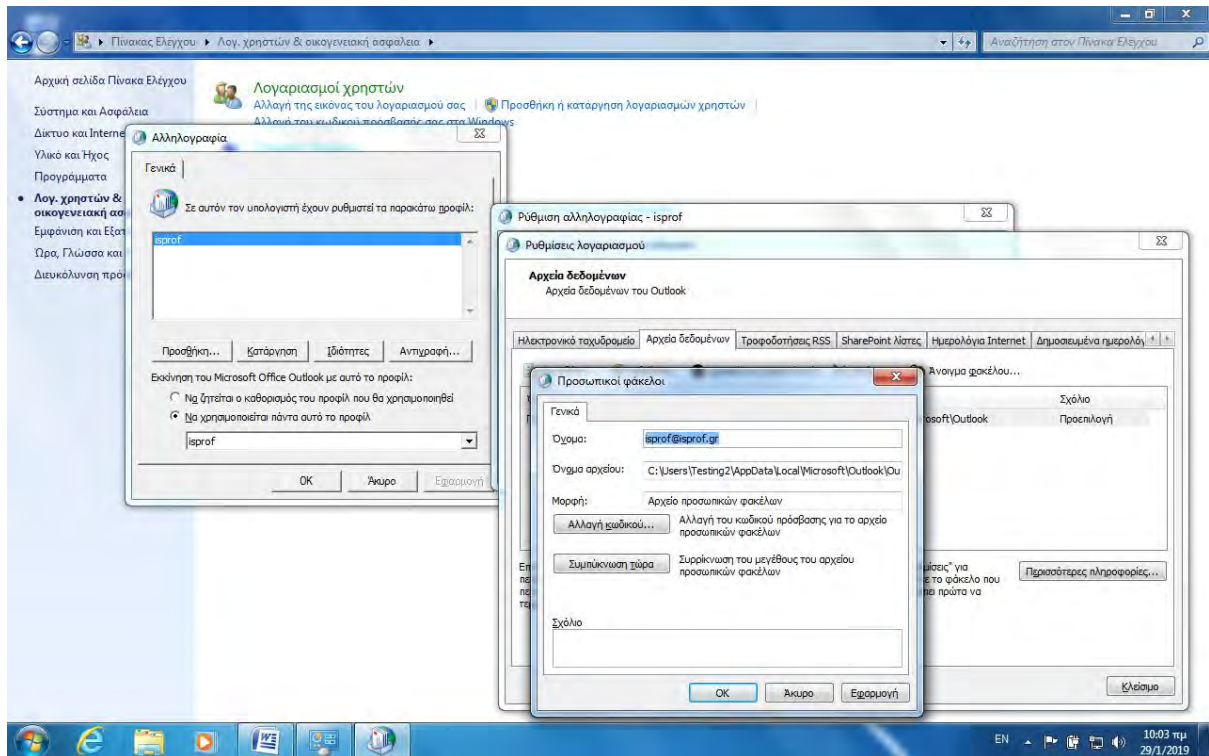
Βήμα 1^ο : Από την **Αλληλογραφία** και ποιο συγκεκριμένα όταν μας εμφανίζεται το προφίλ **isprof**, που προηγουμένως έχουμε ενεργοποιήσει, επιλέγουμε το πλήκτρο **ιδιότητες** και στην



Βήμα 2^ο: Επιλέγουμε την δεύτερη καρτέλα **Αρχείο Δεδομένων** και στο όνομα "Προσωπικοί φάκελοι" κάνουμε διπλό κλικ πάνω τους

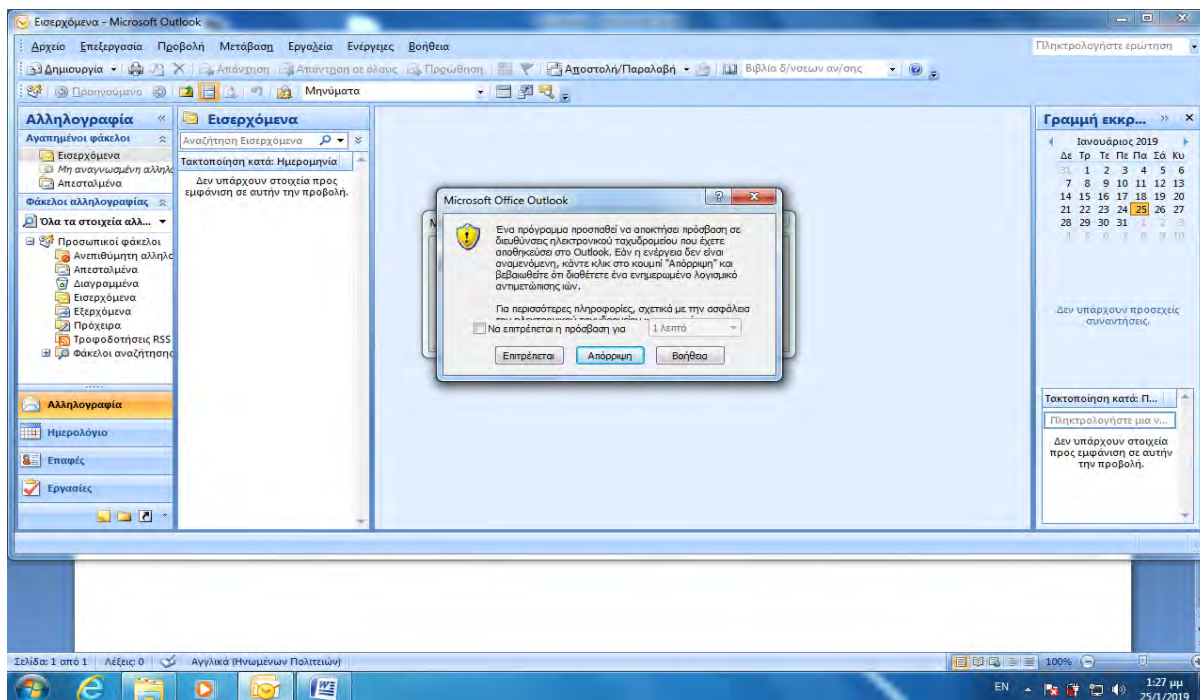


Βήμα 3ο: Μετονομάζουμε το όνομα “Προσωπικοί Φάκελοι” σε isprof@isprof.gr και πατάμε το πλήκτρο **OK** χωρίς να κάνουμε κάποια άλλη αλλαγή.



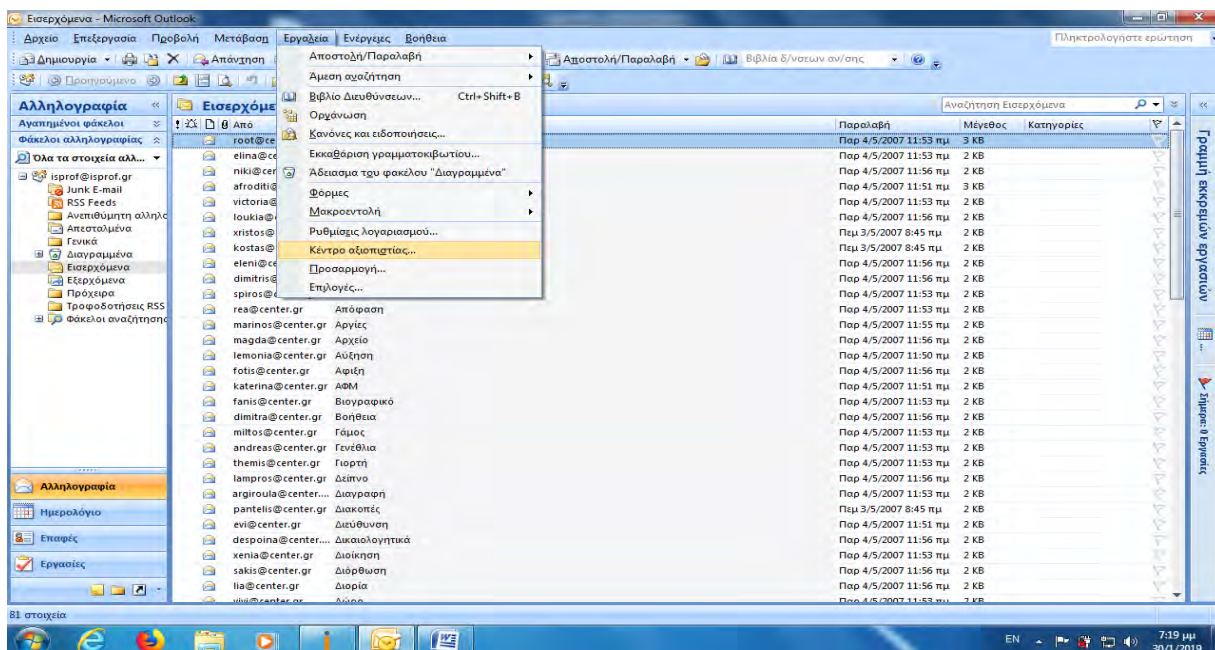
Ρύθμιση για όλες τις εκδόσεις του Microsoft Outlook.

Κατά την διάρκεια της εξέτασης και μόνο για τις ερωτήσεις μέσα στην εφαρμογή του Microsoft Outlook, **ενδέχεται** να σας εμφανίσει το μήνυμα που μας ρωτάει για πόσο χρόνο να επιτραπεί η πρόσβαση στην εφαρμογή. Επιλέγουμε **5 λεπτά**, **τσεκάρουμε** ✓ **να επιτρέπεται η πρόσβαση** και στην συνέχεια επιβεβαιώνουμε την επιλογή μας, πατώντας το πλήκτρο **Επιτρέπεται**.

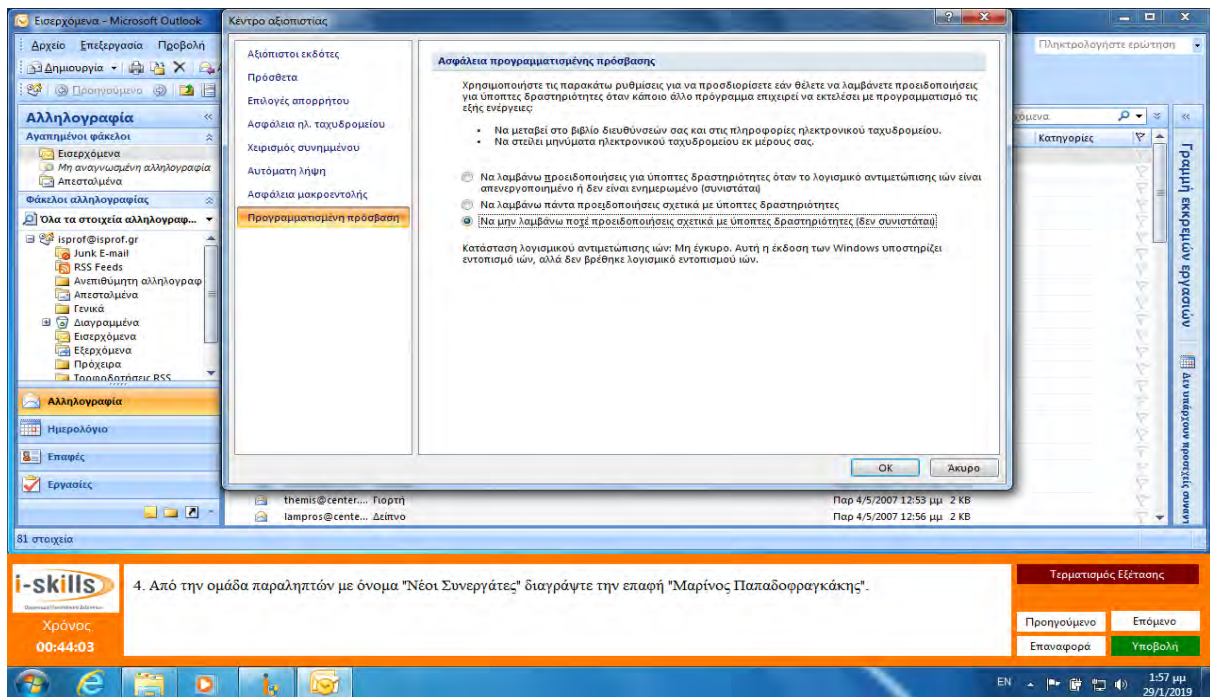


Στην συνέχεια, **μην προσπαθήσετε να απαντήσετε άμεσα** την ερώτηση που σας εμφανίζεται στην εξέταση, αλλά προβείτε στα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1ο: Επιλέγεται **Εργαλεία** και στην συνέχεια **Κέντρο αξιοπιστίας**



Βήμα 2ο: Προσαρμοσμένη πρόσβαση και τσεκάρεται την τρίτη επιλογή “**Να μην λαμβάνω ποτέ προειδοποιήσεις σχετικά με ύποπτες δραστηριότητες (δεν συνιστάται)**”. Επιλέγεται το OK και συνεχίζεται την εξέταση.



Η παραπάνω διαδικασία που κάνατε δεν θα ξαναεμφανιστεί, ούτε θα χρειαστεί να την ξανακάνετε εκτός κι αν κάνετε δημιουργία **καινούργιου χρήστη**.

Προσοχή

- ✓ Θα πρέπει στον κάθε υπολογιστή να υπάρχει εγκαταστημένος ο **Internet Explorer V. 11**, και να είναι **προεπιλεγμένος browser** για την εξέταση μας. Ενεργοποιήστε και την γραμμή Menu στην περίπτωση που δεν είναι.
- ✓ Θα πρέπει να είναι **απενεργοποιημένα** τα προγράμματα κατά την διάρκεια της εξέτασης, **Windows Defender** ή οποιοδήποτε **Antivirus** καθώς ενδέχεται να δημιουργηθούν προβλήματα.
- ✓ Ακόμη δεν θα πρέπει να υπάρχει στα τερματικά ανοικτό το πρόγραμμα **Skype** καθώς μπλοκάρει την Θύρα 80 μέσω της οποίας “**μιλάει**” η εφαρμογή μας.