

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ I- SKILLS A.E.**

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα παρακάτω στοιχεία. **Η συμπλήρωση των στοιχείων είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει από τον υποψήφιο**, εκτός από τα στοιχεία που έχουν σημειωθεί με αστερίσκο (\*) τα οποία είναι προαιρετικά. Τα στοιχεία που θα προσκομίσετε θα τηρηθούν σε αρχείο, όπως γνωστοποιείται στη σελίδα 4 της παρούσας αίτησης.

| <b>1. Στοιχεία Υποψηφίου</b>                                                                                     |                                |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | Ελληνικοί κεφαλαίοι χαρακτήρες | Λατινικοί κεφαλαίοι χαρακτήρες σύμφωνα με το ΕΛΟΤ 743 |
| Επώνυμο:                                                                                                         |                                |                                                       |
| Όνομα:                                                                                                           |                                |                                                       |
| Πατρώνυμο:                                                                                                       |                                |                                                       |
| Μητρώνυμο:                                                                                                       |                                |                                                       |
| Ημερ/νία - Τόπος Γέννησης:                                                                                       |                                |                                                       |
| Για τη συμμετοχή μου στις εξετάσεις σας παραθέτω τα παρακάτω στοιχεία:                                           |                                |                                                       |
| Τύπος Δικαιολογητικού:                                                                                           |                                |                                                       |
| Αρ. Δικαιολογητικού                                                                                              |                                |                                                       |
| Ημερομηνία έκδοσης:                                                                                              |                                |                                                       |
| Φύλλο:                                                                                                           |                                |                                                       |
| Εάν τυχόν υπάρχουν γλωσσικά προβλήματα ή άλλες ατομικές ειδικές ανάγκες, παρακαλούμε να αναφερθούν.              |                                |                                                       |
|                                                                                                                  |                                |                                                       |
| <b>Στοιχεία επικοινωνίας</b>                                                                                     |                                |                                                       |
| Διεύθυνση/Πόλη/Νομός:                                                                                            |                                |                                                       |
| T.K.:                                                                                                            |                                |                                                       |
| Τηλέφωνο:                                                                                                        |                                |                                                       |
| *e-mail:                                                                                                         |                                |                                                       |
| *προαιρετική συμπλήρωση, **Για ανήλικους κάτω των 12 ετών. Απαραίτητη στο πιστοποιητικό η φωτογραφία του ατόμου. |                                |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Πιστοποιήσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Επιλογή Αντικειμένου</b>    | <b>Έκδοση Microsoft office (π.χ. 365, 2019, 2021). Παρακαλώ σημειώστε για τα 6 πρώτα πιστοποιητικά:</b> |
| <b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Basic</b> Standard -Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                      | <b>Microsoft Office</b>        | <b>365</b>                                                                                              |
| <input type="radio"/> Χρήση Η/Υ & διαχ. Αρχείων, <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Basic</b> Standard – Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                     | <b>Microsoft Office</b>        | <b>2024</b>                                                                                             |
| <input type="radio"/> Χρήση Η/Υ & διαχ. Αρχείων, <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Basic</b> Standard – Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                     | <b>Microsoft Office</b>        | <b>2021</b>                                                                                             |
| <input type="radio"/> Χρήση Η/Υ & διαχ. Αρχείων, <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Advanced</b> Standard - Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                  | <b>Microsoft Office</b>        | <b>365</b>                                                                                              |
| <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου                                                  |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Advanced</b> Standard – Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                  | <b>Microsoft Office</b>        | <b>2024</b>                                                                                             |
| <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου                                                  |                                |                                                                                                         |
| I- Skills IT <b>Advanced</b> Standard – Thematic- Core Level                                                                                                                                                                                                  | <b>Microsoft Office</b>        | <b>2021</b>                                                                                             |
| <input type="radio"/> Επεξεργασία Κειμένου, <input type="radio"/> Υπολογιστικά Φύλλα, <input type="radio"/> Βάσεις Δεδομένων, <input type="radio"/> Παρουσιάσεις, <input type="radio"/> Υπηρεσίες Διαδικτύου                                                  |                                |                                                                                                         |
| I - Skills ERP – FI User                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ERP</b>                     |                                                                                                         |
| I - Skills Network I                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Networks Windows Server</b> |                                                                                                         |
| I – Skills Multimedia Content Authoring                                                                                                                                                                                                                       | <b>Multimedia</b>              |                                                                                                         |
| I – Skills DB ADMIN – SQL SERVER                                                                                                                                                                                                                              | <b>SQL Server</b>              |                                                                                                         |
| I - Skills (CAD 2D)                                                                                                                                                                                                                                           | <b>AutoCad</b>                 |                                                                                                         |

|                                                |                                  |  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| I - Skills (CAD 3D)                            | <b>AutoCad</b>                   |  |
| I - Skills Database Developer RDBMS            |                                  |  |
| I - Skills Web Developer using PHP, MySQL, CSS |                                  |  |
| I - Skills Project Manager                     | <b>Microsoft Project Manager</b> |  |
| I - Skills Network Admin                       |                                  |  |
| I - Skills System Security                     |                                  |  |
| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ</b>                  |                                  |  |
| I-Skills Επιχειρηματικότητα                    | <b>Επιχειρηματικότητα</b>        |  |
| <b>Robotics</b>                                |                                  |  |
| I-Skills Robotics                              | <b>eRobotics</b>                 |  |
| I-SKILLS Professional Pizza Maker              | <b>Professional Pizza Maker</b>  |  |

## 1. Γνωστοποίηση τήρησης αρχείων

Ο υποψήφιος έχει ενημερωθεί από το Εξεταστικό Κέντρο της I-Skills A.E. ότι τα προσωπικά του δεδομένα (όπως: προσωπικά στοιχεία, στοιχεία ταυτότητας, αποτελέσματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, κλπ.) τα οποία είτε ο ίδιος θα γνωστοποιήσει στη I-Skills A.E. είτε η τήρησή τους προβλέπεται από το νόμο ή από τη διαδικασία εξετάσεων, θα τηρούνται από τη I-Skills A.E. σε **αρχείο** και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας.

Ο Υποψήφιος παρέχει τη ρητή έγκριση και συγκατάθεσή του στη I-Skills A.E. για την τήρηση αρχείων με προσωπικά του στοιχεία, καθώς και για την επεξεργασία, όπως και τη διάθεση αυτών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων, σύμφωνα με το αρθρ.5 παρ.1 ν.2472/1997, των προσωπικών του δεδομένων από τη I-Skills A.E., στο Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης και σε οποιονδήποτε φορέα της Πολιτείας έχει την αντίστοιχη εξουσιοδότηση για επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η τήρηση του αρχείου καθώς και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης της I-Skills A.E. με τον Υποψήφιο και περαιτέρω καθ' όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται από νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις, ενώ μετά από αυτό θα περιορίζεται για ιστορικούς ή στατιστικούς σκοπούς. Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου - I-Skills A.E. (η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής στον Υποψήφιο του αντίστοιχου πιστοποιητικού, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, την υποστήριξη της συναλλακτικής σχέσης ανάμεσα στον κάθε Υποψήφιο ξεχωριστά και τη I-Skills A.E., η προστασία των συμφερόντων των Υποψηφίων), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της I-Skills A.E. προς τους Υποψηφίους, καθώς και η συμμόρφωση της I-Skills A.E. με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε υφιστάμενη νομοθεσία.

Η i-skills A.E. δεσμεύεται ότι τα τηρούμενα στα αρχεία της προσωπικά δεδομένα είναι εμπιστευτικά και διαχειρίζονται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 679/2016

Προσωπικά δεδομένα του Υποψηφίου, σύμφωνα με το νόμο, την έννομη σχέση που συνδέει τον Υποψήφιο με τη I-Skills A.E., ενδέχεται να διαβιβάζονται σε φυσικά πρόσωπα υπαλλήλους και συνεργάτες της I-Skills A.E. (στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους), στις αρμόδιες ΔΟΥ, σε δημόσιες Υπηρεσίες και δημόσιες Αρχές με σκοπό την προώθηση και υποστήριξη των κατ' ιδίαν συναλλακτικών σχέσεων Υποψηφίου- I-Skills A.E. καθώς και της προώθησης και καθιέρωσης του κάθε πιστοποιητικού.

Ο Υποψήφιος έχει «δικαίωμα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από τη I-Skills A.E. και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων, καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων.

Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλεται έγγραφα στην έδρα της I-Skills A.E. και θα απευθύνεται στον/στους Εκτελούντα/ες την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**2. Κανονισμός Πιστοποίησης και Κώδικας Δεοντολογίας πιστοποιημένων και Υποψηφίων της I-Skills A.E.****ΔΕΣΜΕΥΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**

Αιτούμαι για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης της I-Skills A.E. και επιβεβαιώνω ότι κατανοώ και συμφωνώ με τους ακόλουθους όρους:

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τις απαιτήσεις της I-Skills A.E.
- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τον κανονισμό πιστοποίησης, δηλώνω επίσης ότι μου δόθηκαν και διάβασα όλα τα έγγραφα που περιγράφουν τις απαιτήσεις για την πιστοποίηση της I-Skills A.E. (κανονισμός πιστοποίησης, syllabus και οδηγίες για τις εξετάσεις).
- **Με την παρούσα αίτηση που παίρνει την μορφή και της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ο υποψήφιος, δηλώνει ρητά ότι δεν θα χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό με τρόπο τέτοιο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση σε τρίτους. Σε περίπτωση ανάκλησης του πιστοποιητικού ο κάτοχος του πιστοποιητικού οφείλει να το επιστρέψει εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ενημέρωση του Φορέα. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**
- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι το τέλος πιστοποίησης προς τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) ύψους 10€ για την έκδοση του πιστοποιητικού σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

**Ο Υποψήφιος των Εξετάσεων I-Skills A.E., με την υπογραφή της παρούσας Αίτησης, που παίρνει την μορφή και της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 δηλώνει ότι Α) αποδέχεται και συμφωνεί με τα παραπάνω Β) κατανοεί και αποδέχεται τον Κανονισμό Πιστοποίησης που αφορά στα πιστοποιητικά της I-Skills A.E..**

Ημερομηνία:

\*Υπογραφή Υποψηφίου:

\*Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ανήλικος, τη δήλωση υπογράφει εκείνος που ασκεί τη γονική μέριμνα.

**Στοιχεία Ε.Κ.** (συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο του Ε.Κ.)

Επωνυμία:

Κωδικός:

Υπογραφή Υπεύθυνου Εξεταστικού

Κέντρου:

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ | ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ | ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ | ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ |
|-------------------|------------|----------------|--------------|
|                   |            |                |              |
|                   |            |                |              |

**Αυτός ο πίνακας συμπληρώνεται από τη I-Skills A.E.**