

ΥΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ POWERPOINT-ADVANCED

1. Ακροατήριο και Συνθήκες Παρουσίασης

1.1 Κατανόηση του πώς το μέγεθος του ακροατηρίου, οι διαστάσεις καθώς και ο φωτισμός της αίθουσας, επηρεάζουν την προετοιμασία και τον σχεδιασμό μιας παρουσίασης, όπως: ανάγκη χρήσης μικροφώνου, προβολικού καθώς και προσαρμογή της αντίθεσης μεταξύ δεδομένων και φόντου ώστε η παρουσίαση να είναι ευανάγνωστη.

1.2 Κατανόηση του πώς τα δημογραφικά στοιχεία και οι γνώσεις του ακροατηρίου, επηρεάζουν την προετοιμασία και τον σχεδιασμό μιας παρουσίασης, όπως: διαφοροποίηση του τρόπου παρουσίασης των μηνυμάτων ανάλογα με την ηλικία, το μορφωτικό επίπεδο, την απασχόληση, το πολιτιστικό επίπεδο καθώς η ανάγκη για ύπαρξη βασικών ή άλλων επεξηγήσεων.

1.3 Κατανόηση του ότι ένα ακροατήριο ενδέχεται να αντιλαμβάνεται περισσότερα από φωτογραφίες, εικόνες, γραφήματα και σχεδιαγράμματα. Κατανόηση του ότι το κείμενο σε μια παρουσίαση θα πρέπει να υποβοηθά τις γραφικές απεικονίσεις. Κατανόηση της σπουδαιότητας του περιορισμού του επιπέδου των λεπτομερειών στα γραφικά και τα κείμενα καθώς και της χρήσης ενός συνεπούς πλαισίου σχεδίασης που να προάγει την σαφήνεια.

1.4 Κατανόηση του πώς η επιλογή χρωμάτων γραμματοσειράς, το πλήθος των χρωμάτων που χρησιμοποιούνται μπορούν να αποσπάσουν διαφορετικές ανταποκρίσεις από τα μέλη του ακροατηρίου, όπως: διαφορετικές συναισθηματικές αντιδράσεις, πιθανό αποπροσανατολισμό από την υπερβολική χρήση χρωματισμών. Επίγνωση των προβλημάτων αχρωματοψίας.

1.5 Κατανόηση ορισμένων σημαντικών θεμάτων στην προετοιμασία και τον σχεδιασμό που σχετίζονται με την εκφώνηση και τον τρόπο προβολής της παρουσίασης, όπως: βεβαιότητα ότι οι διαφάνειες ακολουθούν μια λογική σειρά, αναγκαιότητα προσαρμογής του περιεχομένου στον διαθέσιμο χρόνο, ανάγκη να λαμβάνεται υπ' όψη ο εύλογος χρόνος αδιάσπαστης προσοχής του ακροατηρίου, ανάγκη να υπολογίζεται ένα κατάλληλο χρονικό διάστημα για κάθε διαφάνεια σε μια παρουσίαση.

2. Διαφάνειες

2.1 Δημιουργία και αποθήκευση νέου προτύπου παρουσίασης με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όπως: Προσαρμοσμένα εφέ γεμίματος φόντου, λογότυπο, διάστιχο μεταξύ παραγράφων κουκκίδων.

2.2 Συνένωση – εισαγωγή των διαφανειών, μιας υπάρχουσας παρουσίασης σε μια που δημιουργείται.

2.3 Συνένωση – εισαγωγή μιας διάταξης από αρχείο εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου (outline) σε μια παρουσίαση.



Οργανισμός Πιστοποίησης Δεξιοτήτων

2.4 Εφαρμογή στο φόντο διαβάθμισης χρωμάτων, υψής, μοτίβου, εφέ γεμίματος εικόνας σε διαφάνεια, διαφάνειες ή ολόκληρη παρουσίαση.

2.5 Αποθήκευση μιας διαφάνειας σε μορφή gif, jpeg, bmp σε τοποθεσία ενός οδηγού αποθηκευτικού μέσου.

2.6 Μετατροπή εικόνας ή γραφικού σε αντικείμενο σχεδίασης.

2.7 Προβολές παρουσίασης

2.8 Υπόδειγμα Διαφανειών

2.9 Ρυθμίσεις ιδιοτήτων για την προβολή της παρουσίασης

2.10 Εισαγωγή και τροποποίηση σε κεφαλίδες και υποσέλιδα στις διαφάνειες

2.11 Εισαγωγή σημειώσεων για τον ομιλητή της παρουσίασης

3. Εικόνες, Γραφικά, Σχήματα

3.1 Ομαδοποίηση, Διαχωρισμός – Κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια.

3.2 Μεταβολή της διάταξης (εμπρός ή πίσω) εικόνας, γραφικού ή σχήματος μεταξύ των.

3.3 Τοποθέτηση μιας εικόνας, γραφικού ή σχήματος σε μια διαφάνεια οριζόντια ή κάθετα με χρήση καθορισμένων συντεταγμένων ή σημείων αναφοράς της διαφάνειας.

3.4 Κατανομή επιλεγμένων εικόνων, γραφικών ή σχημάτων οριζόντια και κάθετα σχετικά με την διαφάνεια.

3.5 Παράβλεψη γραφικών φόντου μιας διαφάνειας ή διαφανειών

3.6 Εφαρμογή εφέ ημιδιαφάνειας σε εικόνα, γραφικό ή σχήμα.

3.7 Εφαρμογή 3-Διάστατων εφέ σε σχήμα.

3.8 Εφαρμογή σκίασης και αλλαγή θέσης σκιάς συγκεκριμένου χρώματος σε εικόνα, γραφικό ή σχήμα.

3.8 Εφαρμογή γεμίματος με διαβάθμιση χρωμάτων, υψή, μοτίβο, εφέ γεμίματος με εικόνα σε σχήμα σε μια παρουσίαση.

3.9 Συλλογή συνόλου μορφοποιήσεων από ένα αντικείμενο και εφαρμογή του σε ένα άλλο.

3.10 Αλλαγή βάθους χρώματος μιας εικόνας π.χ.: 4-bits, 8-bits, 24-bits.



www.i-skills.gr

Κολοκυνθούς 23, 10436 Αθήνα | Τηλ.: 210 64 70 026 | Fax: 210 52 02 527 | e-mail: info@i-skills.gr

3.11 Περικοπή και αλλαγή μεγέθους με διατήρηση των αναλογιών μιας εικόνας.

3.12 Περιστροφή, αναστροφή, αντιστροφή μιας εικόνας.

3.13 Εφαρμογή διαφορετικών διαθέσιμων εφέ όπως: εφέ αρνητικού, θαμπώματος (blur), όξυνσης (sharp), υαλογραφήματος (stained glass), ανάγλυφου (emboss) σε μια εικόνα.

3.14 Μετατροπή μιας εικόνας σε μορφή διαβαθμίσεων γκρι ή ασπρόμαυρη.

3.15 Μετατροπή μιας εικόνας σε μορφή αρχείου όπως: bmp, gif, jpeg.

4. Γραφήματα, Διαγράμματα

4.1 Δημιουργία μικτού γραφήματος γραμμής-στηλών δύο αξόνων.

4.2 Αλλαγή τύπου γραφήματος, όπως π.χ. Γράφημα στηλών σε μικτό γράφημα γραμμής- στηλών δύο αξόνων.

4.3 Αλλαγή μορφοποίησης γραφήματος σε προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ή μορφές γραφήματος. Αλλαγή τύπου γραφήματος μιας μόνο σειράς δεδομένων σε ένα γράφημα.

4.4 Αλλαγή κλίμακας του άξονα τιμών (άξονα-y), ελάχιστης – μέγιστης τιμής, κύριου διαστήματος μεταξύ των τιμών που αναπαριστώνται στο γράφημα.

4.5 Εφαρμογή ενσωματωμένων επιλογών ώστε να εμφανίζονται οι τιμές του άξονα-y του γραφήματος σε εκατοντάδες, χιλιάδες ή εκατομμύρια χωρίς να τροποποιηθούν οι αριθμοί στο πλέγμα δεδομένων.

4.6 Σχεδίαση διαγράμματος ροής χρησιμοποιώντας ενσωματωμένες επιλογές ή άλλα διαθέσιμα εργαλεία σχεδίασης.

4.7 Αλλαγή, διαγραφή συστατικών μερών σε ένα διάγραμμα ροής.

4.8 Αλλαγή τύπου συνδέσεων μεταξύ των σχημάτων του διαγράμματος ροής.

5. Πολυμέσα

5.1 Εισαγωγή ήχων σε εφέ κίνησης εισόδου, ρύθμιση χρονισμού για αυτόματη αναπαραγωγή.

5.2 Εισαγωγή βίντεο με εφέ κίνησης εισόδου, ρύθμιση χρονισμού για αυτόματη αναπαραγωγή.

5.3 Είσοδος κινούμενων αντικειμένων με κλικ του ποντικιού ή αυτόματα μετά από καθορισμένο χρόνο.



Οργανισμός Πιστοποίησης Δεξιοτήτων

5.4 Αλλαγή σειράς εμφάνισης των κινούμενων αντικειμένων στην διαφάνεια.

5.5 Εφαρμογή αυτόματων ρυθμίσεων έτσι ώστε οι παράγραφοι με κουκκίδες ή τα σχήματα σε μια παρουσίαση να σβήνουν (θαμπώνουν) σε ένα συγκεκριμένο χρώμα μετά την κίνηση.

5.6 Εφαρμογή κίνησης σε γράφημα και ομαδοποιήσεις στοιχείων του γραφήματος ανά σειρά, ανά κατηγορία, ανά στοιχείο σειράς.

6. Διαχείριση Παρουσιάσεων

6.1 Χρησιμοποίηση αλληλεπίδρασης στο περιεχόμενο μιας διαφάνειας προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα πλοήγησης σε άλλη διαφάνεια, διαφάνειες, άλλη παρουσίαση, αρχείο ή URL.

6.2 Αλλαγή ιδιοτήτων αλληλεπίδρασης σε μια διαφάνεια που δίνουν την δυνατότητα πλοήγησης σε άλλη διαφάνεια, διαφάνειες, άλλη παρουσίαση, αρχείο ή URL..

6.3 Εφαρμογή χρονισμών, απαλοιφή χρονισμών από τις εναλλαγές των διαφανειών.

6.4 Εφαρμογή ρυθμίσεων σε μια προβολή παρουσίασης έτσι ώστε να επαναλαμβάνεται συνεχώς η προβολή της ή να μην επαναλαμβάνεται.

6.5 Εφαρμογή ρυθμίσεων έτσι ώστε η διαδοχή των διαφανειών να γίνεται από τον χρήστη ή με χρήση χρονισμών αν υπάρχουν, ρυθμίσεων ώστε η παρουσίαση να προβάλλεται με χρήση των εφέ κίνησης ή χωρίς.

6.6 Δημιουργία προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών.

6.7 Επεξεργασία – Τροποποίηση της προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών.

6.8 Εκτέλεση προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών.

7. Συσχετιζόμενες Πληροφορίες

7.1 Σύνδεση κειμένου από ένα έγγραφο, μιας περιοχής από ένα φύλλο εργασίας. Σύνδεση ενός γραφήματος από εφαρμογή λογιστικών φύλλων σε μια διαφάνεια και προβολή του σαν αντικείμενο.

7.2 Ενημέρωση, τροποποίηση συνδεδεμένων στοιχείων σε μια παρουσίαση.

7.3 Αλλαγή ενός συνδεδεμένου αντικειμένου σε μια διαφάνεια σε ενσωματωμένο αντικείμενο.

7.4 Εισαγωγή αρχείου εικόνας και σύνδεση της εικόνας με το αρχείο.



www.i-skills.gr

Κολοκουνθούς 23, 10436 Αθήνα | Τηλ.: 210 64 70 026 | Fax: 210 52 02 527 | e-mail: info@i-skills.gr



Οργανισμός Πιστοποίησης Δεξιοτήτων

8 Μακροεντολές

8.1 Καταγραφή απλής μακροεντολής όπως: εφαρμογή εφέ κίνησης σε μια εικόνα, επανασχεδίαση σε μικρότερη κλίμακα ενός αντικειμένου σχεδίασης, μορφοποίηση κειμένου.

8.2 Εκτέλεση μακροεντολής.

8.3 Αντιστοίχιση μακροεντολής σε προσαρμοσμένο κουμπί της γραμμής εργαλείων.

8.4 Διαγραφή μακροεντολής

9. Ρυθμίσεις της εφαρμογής

9.1 Εισαγωγή και αλλαγή του συντάκτη της εφαρμογής

9.2 Ορισμός φακέλου αποθήκευσης και ανάκτησης του εγγράφου

9.3 Ρυθμίσεις και τροποποίηση των ιδιοτήτων του εγγράφου

10. Εκτυπώσεις

10.1 Εκτύπωση μόνο των μονών διαφανειών.

10.2 Εκτύπωση μόνο των ζυγών διαφανειών.

10.3 Εκτύπωση σημειώσεων για το ακροατήριο.

10.4 Εκτύπωση συγκεκριμένου αριθμού διαφανειών.

10.5 Προσαρμογή και ρυθμίσεις για εκτυπώσεις παρουσίασης και ακροατηρίου



www.i-skills.gr

Κολοκυνθούς 23, 10436 Αθήνα | Τηλ.: 210 64 70 026 | Fax: 210 52 02 527 | e-mail: info@i-skills.gr