Οργανισμός Πιστοποίησης Δεξιοτήτων

ΥΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ EXCEL – ADVANCED

1. **Δεδομένα**

1.1 Ονομασία περιοχής κελιών σ' ένα φύλλο

1.2 Εφαρμογή αυτόματης μορφοποίησης σε περιοχή κελιών.

1.3 Δημιουργία προσαρμοσμένων αριθμητικών μορφών.

1.4 Χρήση επιλογών μορφοποίησης υπό όρους. Χρήση επιλογών ειδικής επικόλλησης.

1.5 Εισαγωγή αρχείου κειμένου οριοθετημένου με κόμματα, κενά ή στηλοθέτες.

2. **Προβολή**

2.1 Σταθεροποίηση τίτλων σε γραμμές ή / και στήλες.

2.2 Απόκρυψη / Εμφάνιση γραμμών ή στηλών.

2.3 Απόκρυψη / Εμφάνιση φύλλων εργασίας.

2.4 Χρήση δυνατοτήτων μερικού αθροίσματος.

2.5 Χρήση πινάκων δεδομένων μιας ή δύο μεταβλητών (εισόδων).

3.**Προστασία**

3.1 Προστασία / Κατάργηση προστασίας φύλλου εργασίας με κωδικό πρόσβασης

3.2 Προστασία / Κατάργηση προστασίας καθορισμένων κελιών σε φύλλο εργασίας με κωδικό πρόσβασης

4.**Ασφάλεια**

4.1 Προστασία με κωδικό πρόσβασης ολόκληρου βιβλίου εργασίας.

4.2 Απαλοιφή προστασίας με κωδικό πρόσβασης βιβλίου εργασίας.

5. Χειρισμός Δεδομένων

5.1 Ταξινόμηση

5.2 Ταξινόμηση δεδομένων σε πολλές στήλες.

5.3 Διεκπεραίωση προσαρμοσμένων ταξινομήσεων.

6. Ερωτήματα /Φίλτρα

6.1 Δημιουργία φίλτρων / ερωτημάτων βάσει απλών ή σύνθετων κριτηρίων.

6.2 Χρήση προχωρημένων επιλογών για ερωτήματα / φίλτρα.

7. Σύνδεση

7.1 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος μέσα σε φύλλο εργασίας.

7.2 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε διαφορετικά φύλλα εργασίας.

7.3 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε διαφορετικά βιβλία εργασίας.

7.4 Σύνδεση δεδομένων / γραφήματος σε έγγραφο επεξεργασίας κειμένου.

7.5 Άθροιση δεδομένων συνεχόμενων φύλλων εργασίας με χρήση τρισδιάστατων (3-Δ) συναρτήσεων άθροισης (sum).

8. Πρότυπα

8.1 Χρήση ενός προτύπου.

8.2 Επεξεργασία ενός προτύπου.

9. Γραφήματα/Σχεδιαγράμματα

9.1 Περιστροφή γραφήματος πίτας.

9.2 Μορφοποίηση τιμών και επικεφαλίδων των αξόνων.

9.3 Μετακίνηση τίτλου, υπομνήματος ή πίνακα δεδομένων ενός γραφήματος.

9.4 Απομάκρυνση όλων των τμημάτων σε γράφημα πίτας.

9.5 Διαγραφή μιας σειράς δεδομένων ενός γραφήματος.

9.6 Τροποποίηση του τύπου γραφήματος μιας καθορισμένης σειράς δεδομένων.

9.7 Διεύρυνση της απόστασης μεταξύ των στηλών / ράβδων σ' ένα δισδιάστατο (2-Δ) γράφημα.

9.8 Εισαγωγή εικόνας σε δισδιάστατο (2-Δ) Γράφημα

10. Συναρτήσεις

10.1 Χρήση συναρτήσεων ημερομηνίας και ώρας: TODAY, DAY, MONTH, YEAR.

10.2 Χρήση μαθηματικών συναρτήσεων: SUMIF, SUMPOSITIVE, ROUND.

10.3 Χρήση στατιστικών συναρτήσεων: COUNT, PURECOUNT, COUNTA, COUNTIF.

10.4 Χρήση συναρτήσεων κειμένου: PROPER, UPPER, LOWER, CONCATENATE.

10.5 Χρήση οικονομικών συναρτήσεων: FV, NPV, PMT, PV, RATE.

10.6 Χρήση συναρτήσεων αναζήτησης και αναφοράς: HLOOKUP, VLOOKUP.

10.7 Χρήση λογικών συναρτήσεων IF, AND, OR, ISERROR.

10.8 Χρήση διαθέσιμων συναρτήσεων βάσης δεδομένων: DSUM, DMIN, DMAX και DCOUNT.

10.9 Χρήση των συναρτήσεων LOOK UP και REFERENCE.

10.10 Χρήση των συναρτήσεων DATABASE.

11. Συγκεντρωτικοί Πίνακες

11.1 Δημιουργία Συγκεντρωτικού Πίνακα με χρήση καθορισμένων ονομάτων πεδίων.

11.2 Τροποποίηση δεδομένων προέλευσης και ενημέρωση Συγκεντρωτικού Πίνακα.

11.3 Ομαδοποίηση / Προβολή δεδομένων Συγκεντρωτικού Πίνακα βάση καθορισμένου κριτηρίου.

12. Σενάρια /Εκδοχές

12.2 Δημιουργία και ονοματοδοσία Σεναρίων / Εκδοχών (Versions), από καθορισμένη περιοχή κελιών.

12.3 Δημιουργία σύνοψης Σεναρίου / αναφοράς Εκδοχής.

12.4 Έλεγχος Ανίχνευση προηγουμένων κελιών σε φύλλο εργασίας.

12.5 Ανίχνευση εξαρτημένων κελιών σε φύλλο εργασίας.

12.6 Εμφάνιση όλων των τύπων ή προβολή της θέσης όλων των τύπων σ' ένα φύλλο εργασίας.

12.7 Προσθήκη και διαγραφή σχολίων σε φύλλο εργασίας.

12.8 Επεξεργασία σχολίων σε φύλλα εργασίας.

13. Ειδικά Εργαλεία

13.1 Καταγραφή απλής μακροεντολής (π.χ. αλλαγές στη διάταξη της σελίδας).

13.2 Εκτέλεση μακροεντολής.

13.3 Διαγραφή μακροεντολής

13.4 Αντιστοίχιση μακροεντολής σε προσαρμοσμένο κουμπί της γραμμής εργαλείων.

13.5 Δημιουργία βιβλίων εργασίας με τη χρήση XML.

13.6 Δημοσίευση και επεξεργασία φύλλων και βιβλίων εργασίας στον ιστό (Web).

13.7 Χρήση του εργαλείου Εύρεσης και Αντικατάστασης κειμένου στο έγγραφο

14. Εκτυπώσεις

14.1 Εκτύπωση φύλλου εργασίας .

14.2 Εκτύπωση βιβλίου εργασίας.

14.3 Εκτύπωση επιλεγμένη περιοχής.

14.4 Εκτύπωση συγκεκριμένου αριθμού σελίδων ανά φύλλο χαρτιού.

14.5 Ορισμός περιοχής εκτύπωσης

15. Ρυθμίσεις της εφαρμογής

15.1 Εισαγωγή και αλλαγή του συντάκτη της εφαρμογής

15.2 Ορισμός φακέλου αποθήκευσης και ανάκτησης του βιβλίου εργασίας

15.3 Ρυθμίσεις και τροποποίηση των ιδιοτήτων του βιβλίου εργασίας

16. Τροποποίηση πλαισίων εικόνας.

16.1 Εικόνες /Σχήματα

16.2 Σχεδίαση απλού σχήματος με χρήση επιλογών-εργαλείων σχεδίασης.

16.3 Χρήση προκαθορισμένων επιλογών σχημάτων (αυτόματων σχημάτων).

18.4 Αλλαγή μεγέθους εικόνας/σχήματος

18.5 Αλλαγή / Μετακίνηση διάταξης εικόνας και σχημάτων μέσα στο φύλλο εργασίας.

.